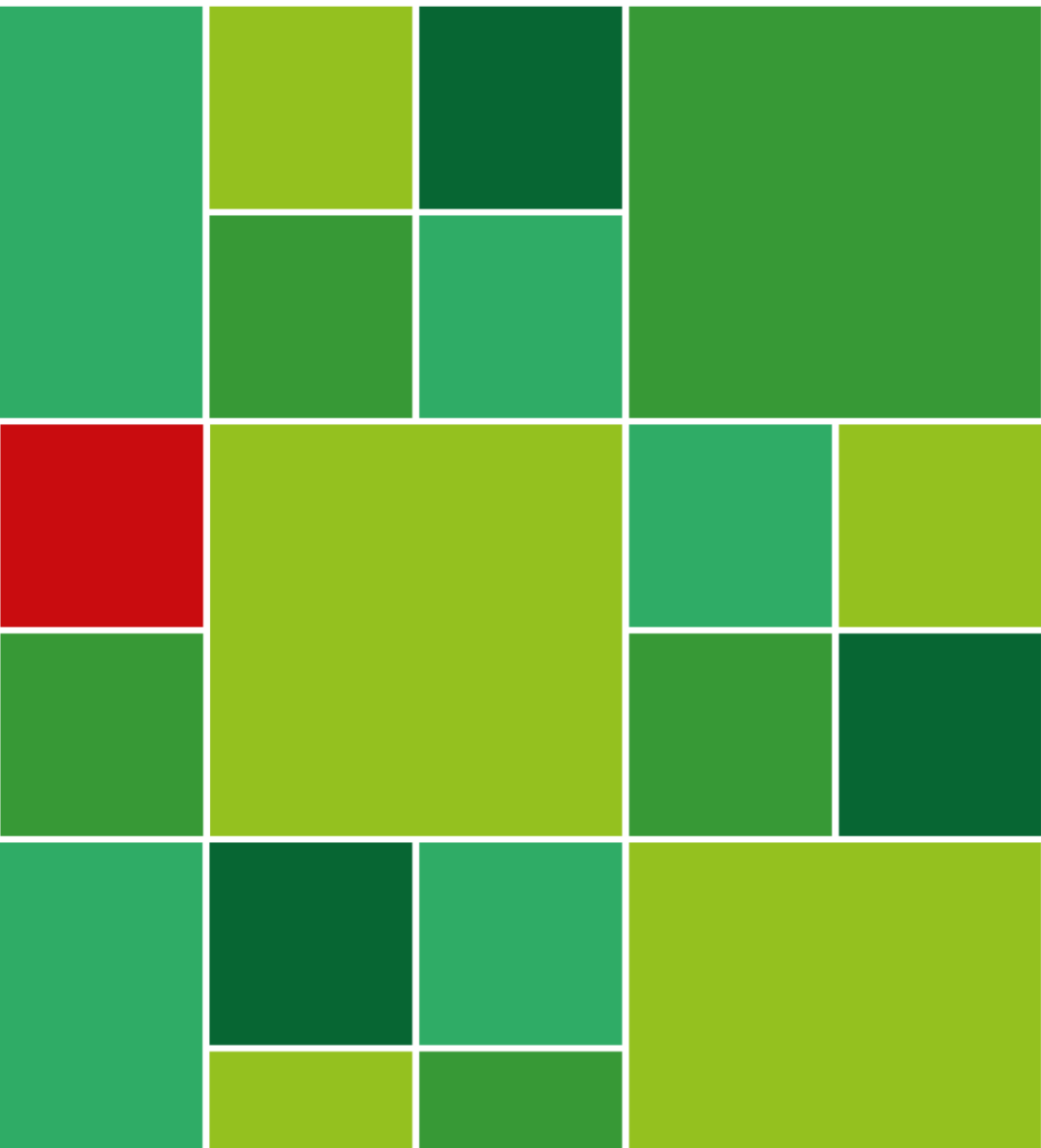




Repositório Institucional

Instituto Federal do Espírito Santo

TUTORIAL PARA O DEPÓSITO DE
DOCUMENTOS NO RI/IFES



INSTITUTO FEDERAL
Espírito Santo

IMPORTANTE

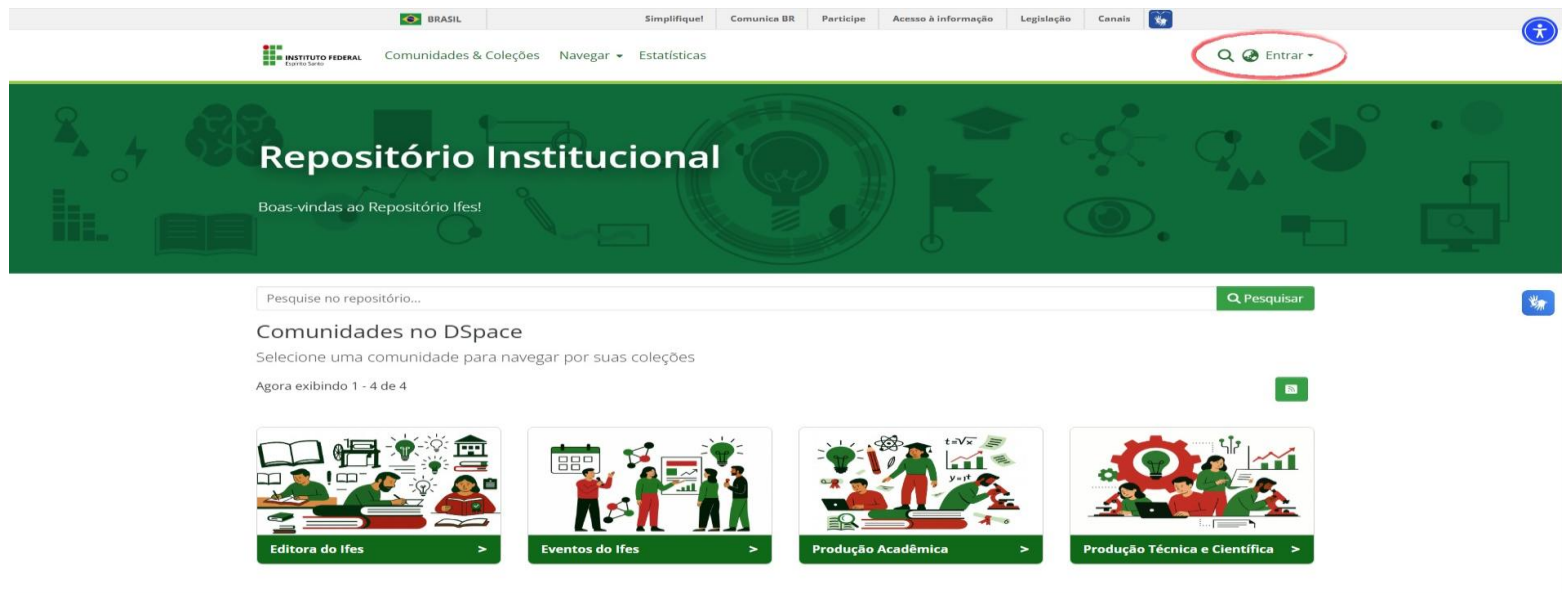
Estudante, antes de iniciar o depósito do seu trabalho, certifique-se que seu cadastro está atualizado no **Sistema Acadêmico** (Q_Acadêmico), principalmente o endereço de e-mail, pois é através dele que você receberá todas as comunicações referentes ao seu depósito.

Estudantes poderão acessar o RI/Ifes informando o número da **MATRÍCULA DE ALUNO** e a senha do **SISTEMA ACADÊMICO**.

Servidores deverão informar a **MATRÍCULA SIAPE** e a senha de acesso a **REDE**.

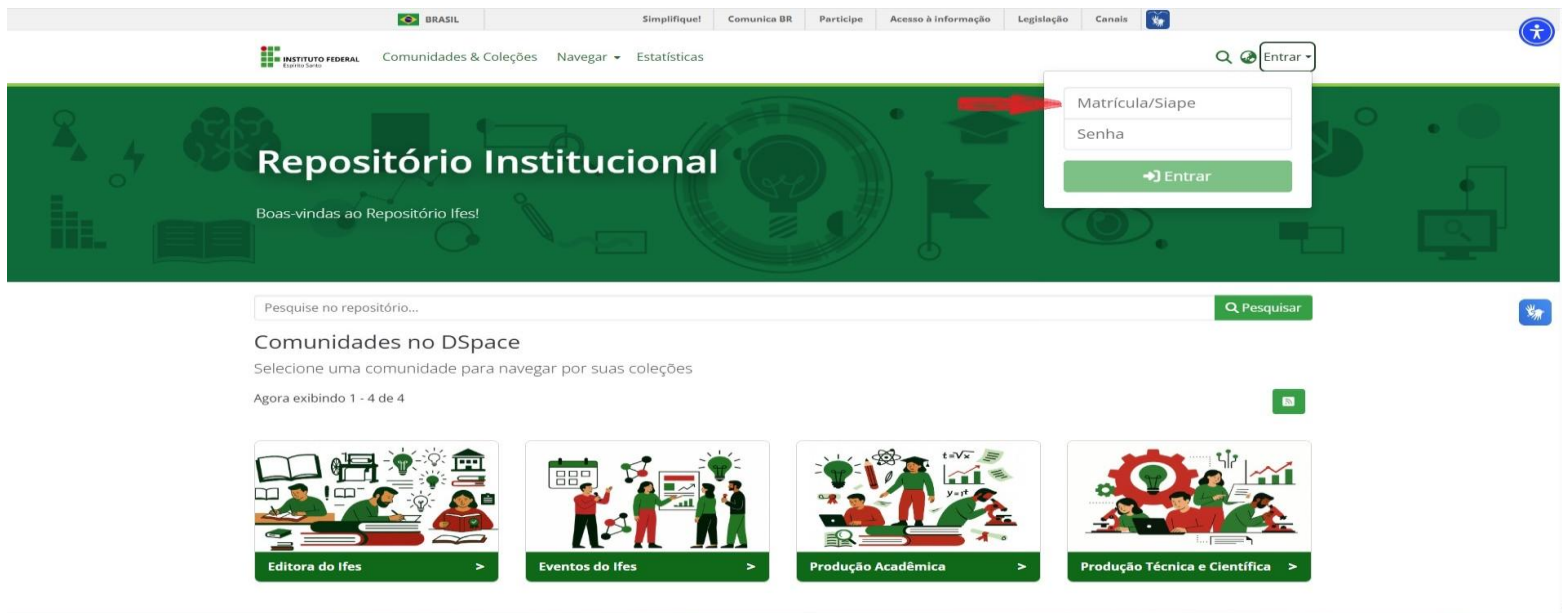
ACESSAR O REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

Acesse o endereço <https://repositorio.ifes.edu.br/> e clique em **Entrar**



ACESSAR O REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

Faça login com seu número de matrícula e senha



BRASIL Simplifique! Comunica BR Participe Acesso à Informação Legislação Canais

INSTITUTO FEDERAL
Espírito Santo

Comunidades & Coleções Navegar Estatísticas

Entrar

Matrícula/Siape

Senha

Entrar

Repositório Institucional

Boas-vindas ao Repositório Ifes!

Pesquise no repositório... Pesquisar

Comunidades no DSpace

Selecione uma comunidade para navegar por suas coleções

Agora exibindo 1 - 4 de 4

Editora do Ifes

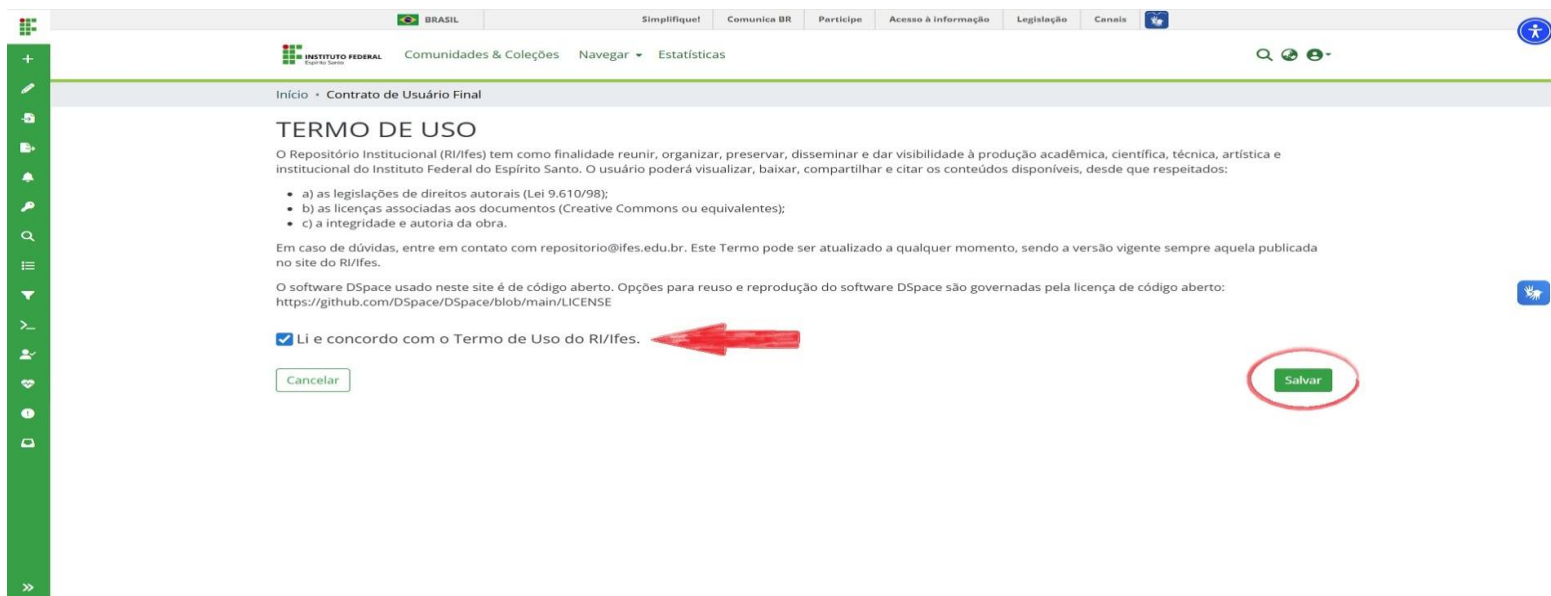
Eventos do Ifes

Produção Acadêmica

Produção Técnica e Científica

ACESSAR O REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

Leia o Termo de Uso, clique em **"Li e concordo com o Termo de uso do RI/Ifes"** e selecione o botão **"Salvar"**.



The screenshot shows the 'TERMO DE USO' (Terms of Use) page of the Instituto Federal do Espírito Santo's Institutional Repository (RI/Ifes). The page is titled 'Início · Contrato de Usuário Final' and 'TERMO DE USO'. It explains the repository's purpose and lists conditions of use, including adherence to Brazilian law (Lei 9.610/98) and Creative Commons licenses. A red arrow points to the checkbox 'Li e concordo com o Termo de Uso do RI/Ifes.', which is currently checked. To the right of this checkbox, the 'Salvar' (Save) button is circled in red, indicating the next step in the process. The page also includes a 'Cancelar' (Cancel) button and a link to the DSpace license on GitHub.

BRASIL Simplifique! Comunica BR Participe Acesso à Informação Legislação Canais

INSTITUTO FEDERAL do Espírito Santo Comunidades & Coleções Navegar Estatísticas

Início · Contrato de Usuário Final

TERMO DE USO

O Repositório Institucional (RI/Ifes) tem como finalidade reunir, organizar, preservar, disseminar e dar visibilidade à produção acadêmica, científica, técnica, artística e institucional do Instituto Federal do Espírito Santo. O usuário poderá visualizar, baixar, compartilhar e citar os conteúdos disponíveis, desde que respeitados:

- a) as legislações de direitos autorais (Lei 9.610/98);
- b) as licenças associadas aos documentos (Creative Commons ou equivalentes);
- c) a integridade e autoria da obra.

Em caso de dúvidas, entre em contato com repositorio@ifes.edu.br. Este Termo pode ser atualizado a qualquer momento, sendo a versão vigente sempre aquela publicada no site do RI/Ifes.

O software DSpace usado neste site é de código aberto. Opções para reuso e reprodução do software DSpace são governadas pela licença de código aberto: <https://github.com/DSpace/DSpace/blob/main/LICENSE>

☒ Li e concordo com o Termo de Uso do RI/Ifes.

INICIAR UM DEPÓSITO

Antes de iniciar o depósito, no seu computador, salve o documento no **formato PDF/A** e renomeie o arquivo com o tipo do documento em letras minúsculas, seguido de *underline*, nome e sobrenome do autor.

Exemplos:

- dissertacao_paulo_santos
- tese_joao_ferreira
- relatorio_amanda_silva
- software_ricardo_santos
- tfc_carolina_dutra

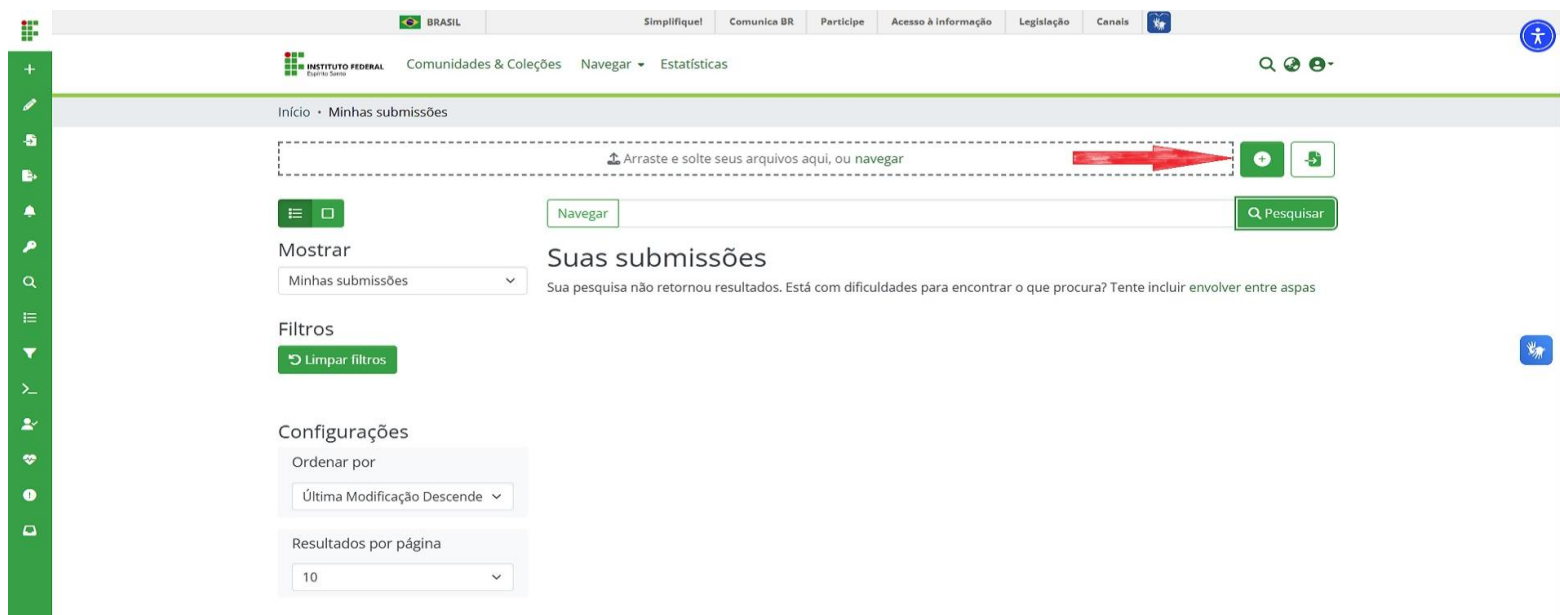
INICIAR UM DEPÓSITO

Selecione a opção **"Minhas submissões"**.



INICIAR UM DEPÓSITO

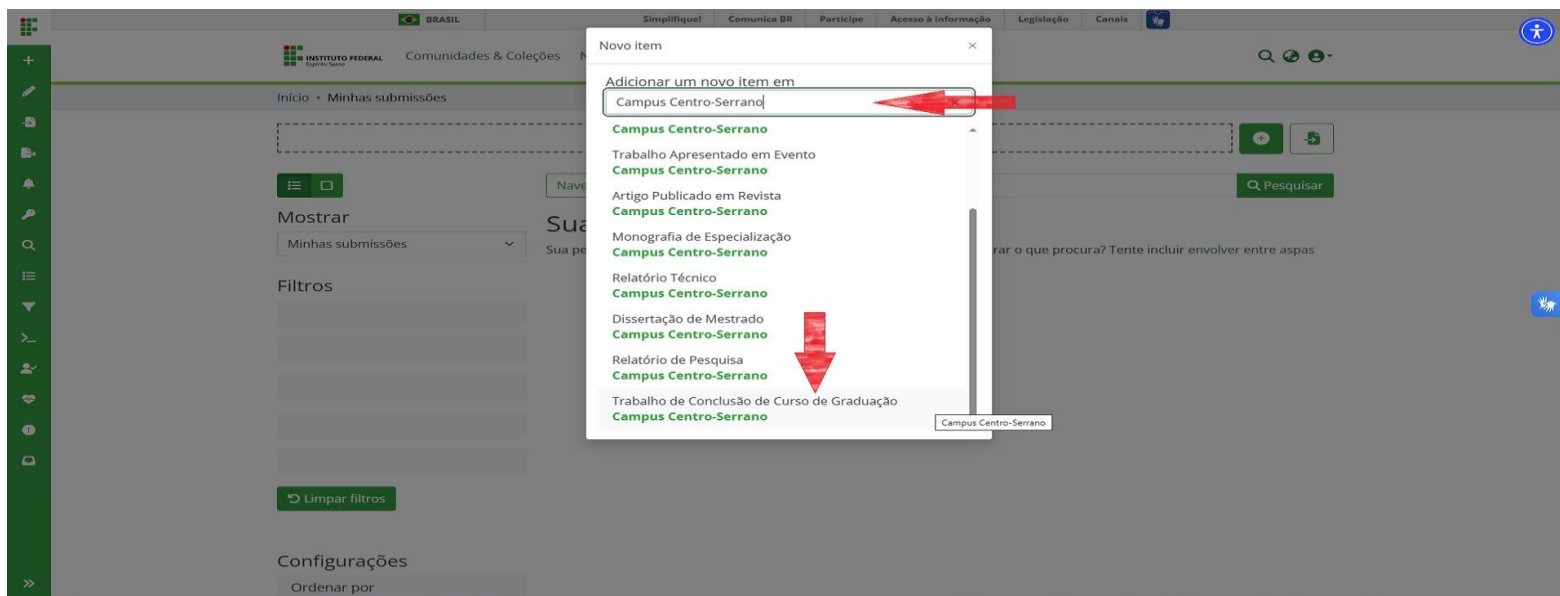
Selecione o ícone indicado para iniciar um novo depósito.



The screenshot displays the 'Minhas submissões' (My Submissions) page of the Instituto Federal Espírito Santo. The page features a sidebar with various navigation icons, a top navigation bar with links like 'Simplifique!', 'Comunica BR', and 'Participe', and a main content area. A red arrow points to a green icon with a plus sign, which is the button to initiate a new deposit. The main content area includes a search bar, a 'Pesquisar' button, and a section titled 'Sua pesquisa não retornou resultados. Está com dificuldades para encontrar o que procura? Tente incluir envolver entre aspas'.

INICIAR UM DEPÓSITO

Pesquise o “**campus**” e selecione a “**coleção**” na qual deseja depositar seu trabalho.



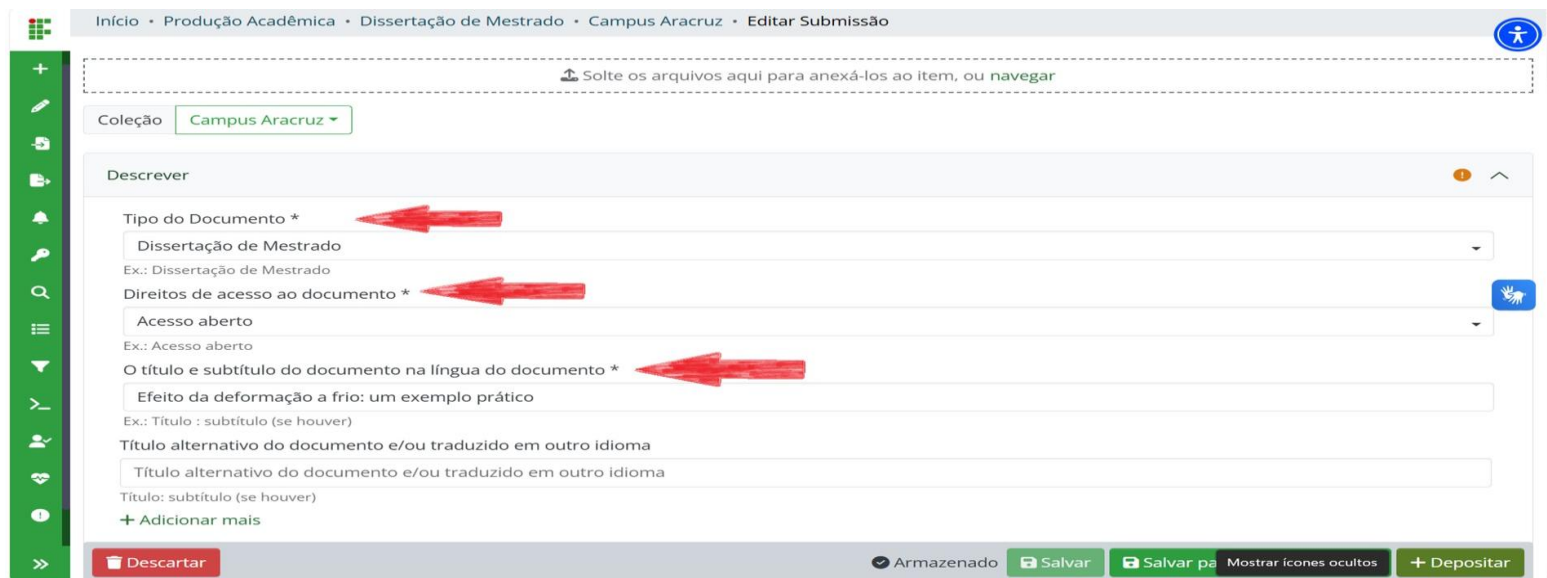
ANEXAR O ARQUIVO

Arraste o documento para o local indicado ou clique em "**navegar**" para anexá-lo.

The screenshot shows the submission page of the Instituto Federal Espírito Santo. At the top, there is a navigation bar with links like 'Simplifique!', 'Comunica BR', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Início • Produção Acadêmica • Dissertação de Mestrado • Campus Ibatiba • Editar Submissão'. A dashed box contains the text 'Solte os arquivos aqui para anexá-los ao item ou navegar', with a red arrow pointing to the word 'navegar'. Below this, there is a 'Coleção' dropdown menu set to 'Campus Ibatiba'. The 'Descrever' section includes a 'Tipo do Documento *' dropdown (with 'Ex.: Dissertação de Mestrado' as an example), a 'Direitos de acesso ao documento *' dropdown (with 'Ex.: Acesso aberto' as an example), and a text field for 'O título e subtítulo do documento na língua do documento *'. At the bottom, there are buttons for 'Descartar', 'Armazenado', 'Salvar', 'Salvar para continuar depois', and '+ Depositar'.

PREENCHER O FOMULÁRIO

Preencha os **campos indicados**. Os campos com * são de preenchimento obrigatório.



The screenshot shows a web interface for submitting a document. The breadcrumb trail at the top reads: Início • Produção Acadêmica • Dissertação de Mestrado • Campus Aracruz • Editar Submissão. A dashed box at the top contains the text: Solte os arquivos aqui para anexá-los ao item, ou navegar. Below this, a 'Coleção' dropdown is set to 'Campus Aracruz'. The main section is titled 'Descrever' and contains several form fields. Red arrows point to the following fields, which are marked with an asterisk (*):

- Tipo do Documento * (Dropdown menu showing 'Dissertação de Mestrado')
- Direitos de acesso ao documento * (Dropdown menu showing 'Acesso aberto')
- O título e subtítulo do documento na língua do documento * (Text input field containing 'Efeito da deformação a frio: um exemplo prático')

Other visible fields include:

- Ex.: Dissertação de Mestrado
- Ex.: Acesso aberto
- Título alternativo do documento e/ou traduzido em outro idioma (Text input field containing 'Título alternativo do documento e/ou traduzido em outro idioma')
- Título: subtítulo (se houver)
- + Adicionar mais

The bottom of the interface features a navigation bar with buttons: Descartar, Armazenado, Salvar, Salvar pa, Mostrar ícones ocultos, and + Depositar.

PREENCHER O FORMULÁRIO

Forma **CORRETA** de preencher os **campos**:

- Tipo de documento:

Dissertação de Mestrado

Importante: O Trabalho Final de Curso (graduação e especialização), mesmo em formato de artigo, deverá ser depositado como Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação ou Monografia de Especialização

- Título do trabalho:

Efeito da deformação a frio: um exemplo prático

PREENCHER O FORMULÁRIO

Digite a **palavra-chave**, clique em **adicionar** e **preencha os outros campos**:

The screenshot shows a mobile application interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains icons for various functions. The main content area has a form with the following fields:

- Coleção**: A dropdown menu with "Campus" selected.
- Palavras-chave ***: A text input field with the placeholder "Deformação". Below it, there is an example "Ex.: Inteligência artificial" and a button "+ Adicionar mais".
- Resumo em português**: A text input field with the placeholder "Copie e cole aqui". Below it, there is an example "Ex.: Texto do resumo" and a button "+ Adicionar mais".

Below the form, there is a button "Descartar".

The main content area also features a modal window titled "Categorias de Assuntos de Pesquisa". This modal has a search bar with the placeholder "Filtrar resultados digitando as primeiras letras" and three buttons: "Pesquisar", "Redefinir", and "Adicionar". Below the search bar is a list of categories, each preceded by a right-pointing arrow:

- HUMANITIES and RELIGION
- LAW/JURISPRUDENCE
- SOCIAL SCIENCES
- MATHEMATICS
- NATURAL SCIENCES
- TECHNOLOGY
- FORESTRY, AGRICULTURAL SCIENCES and LANDSCAPE PLANNING
- MEDICINE
- ODONTOLOGY
- PHARMACY
- VETERINARY MEDICINE
- INTERDISCIPLINARY RESEARCH AREAS

At the bottom of the screen, there is a status bar with the text "Alterações não armazenadas" and a "Salvar" button. On the right side, there is a "OneDrive - Pessoal" notification showing "Atualizado" and a "Depositar" button.

PREENCHER O FORMULÁRIO

Forma **CORRETA** de preencher os **campos**:

- **Palavras-chave:**

Educação de jovens e adultos

- **Resumo:**

Nesse campo, copie e cole o resumo do seu trabalho

- **Referência:**

Faça a referência do seu trabalho e não das produções consultadas

Observação: ver [Normas para Elaboração de Referências](#) (páginas 36 e 37)

PREENCHER O FORMULÁRIO

Forma **INCORRETA** de preencher os **campos**:

- **Palavras-chave:**

EDUCAÇÃO – MATEMÁTICA; ENSINO MÉDIO.

- **Resumo:**

Deixar esse campo sem preencher

- **Referência:**

Inserir as referências das produções consultadas

- **Direitos de acesso:**

Não definir como as pessoas poderão acessar seu trabalho

PREENCHER O FORMULÁRIO

Preencha os **campos indicados:**

The screenshot shows a web form for 'Campus Aracruz'. A vertical sidebar on the left contains icons for various actions. The form fields are as follows:

- Coleção:** A dropdown menu currently showing 'Campus Aracruz'.
- Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) *:** A dropdown menu with a red arrow pointing to it.
- Seleção de ODS:** A section with the text 'Selecione 1 ou mais ODS' and a '+ Adicionar mais' button.
- Campus onde o autor estuda ou trabalha *:** A dropdown menu with a red arrow pointing to it.
- Seleção de Campus:** A section with the text 'Selecione 1 ou mais campus'.
- Autor *:** A text input field with a red arrow pointing to it.
- Ex.: Santos, José da Silva:** A text input field with a '+ Adicionar mais' button.
- ORCID do autor:** A text input field with a red arrow pointing to it.
- Ex.: https://orcid.org/0000-0002-9983-486X:** A text input field with a '+ Adicionar mais' button.
- Currículo Lattes do autor:** A text input field with a red arrow pointing to it.

At the bottom of the form, there is a status bar with the following elements:

- A red 'Descartar' button.
- A status indicator: 'Alterações não armazenadas'.
- Three green buttons: 'Salvar', 'Salvar para continuar depois', and '+ Depositar'.

PREENCHER O FORMULÁRIO

Forma **CORRETA** de preencher os **campos**:

- **ODS:**

ODS 1 - Erradicação da Pobreza

- **Autor:**

Souza, Marcos Silva de

- **Orcid iD**

<https://orcid.org/0000-0002-8720-3825>

- **Currículo Lattes:**

<http://lattes.cnpq.br/1971022964848296>

PREENCHER O FORMULÁRIO

Forma **INCORRETA** de preencher os **campos**:

- **Autor:**

SILVA, Claudio José da

- **Membro da banca:**

OLIVEIRA, PAULO DE SOUZA

- **Título:**

EFEITO DA DEFORMAÇÃO A FRIO : UM EXEMPLO PRÁTICO

- **Currículo Lattes:**

ID Lattes: 8277280495831020

- **Orcid iD**

<https://orcid.org/0000-0002-8720-3825>

SELECIONAR O TIPO DE LICENÇA

Selecione o tipo de licença **"Creative Commons"** para sua obra:

Coletção Campus Ibatiba

Licença Creative Commons

Creative Commons

Permite o uso comercial da sua obra?

☐ Yes

☒ No

Permite modificações em sua obra?

☐ Yes

☐ ShareAlike

☒ No

Jurisdicção da sua licença

Brazil

Você selecionou a seguinte licença:
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/br/>

☒ Eu concedo a licença acima

OBSERVAÇÃO:

CCO - significa que você renunciou seus direitos autorais, tornando sua obra de domínio público para que o destinatário possa usá-la livremente para qualquer finalidade sem pedir a permissão do autor. **Não escolha esta opção!!!**

Creative Commons - significa que você permite o compartilhamento da sua obra por meio de instrumentos jurídicos gratuitos, que são licenças de direitos autorais fáceis de usar para criar uma maneira simples e padronizada de dar ao público a permissão de compartilhar e usar seu trabalho criativo. **Nossa recomendação!**

Depositar licença

Alterações não armazenadas

Descartar

Salvar

Salvar para continuar depois

Depositar

ACEITAR A LICENÇA DE DISTRIBUIÇÃO NÃO-EXCLUSIVA

Leia a Licença, clique em **"Confirmo a licença acima"**.

Coletor Campus Ibatiba

Depositar licença

LICENÇA DE DISTRIBUIÇÃO NÃO-EXCLUSIVA

Ao assinar e entregar esta autorização, o/a Sr./Sra. (autor ou detentor dos direitos de autor):

- a) concede ao Instituto Federal do Espírito Santo o direito não-exclusivo de reproduzir, converter, comunicar e/ou distribuir o documento entregue em formato digital.
- b) declara que o documento entregue é seu trabalho original, e que detém o direito de conceder os direitos contidos nesta licença. Declara também que a entrega do documento não infringe, tanto quanto lhe é possível saber, os direitos de qualquer outra pessoa ou entidade.
- c) se o documento entregue contém material do qual o autor não detém os direitos de autor, declara que obteve autorização do detentor dos direitos de autor para conceder ao Instituto Federal do Espírito Santo os direitos requeridos por esta licença, e que esse material cujos direitos são de terceiros está claramente identificado e reconhecido no texto ou conteúdo do documento entregue.
- d) se o documento entregue é baseado em trabalho financiado ou apoiado por outra instituição que não o Instituto Federal do Espírito Santo, declara que cumpriu quaisquer obrigações exigidas pelo respectivo contrato ou acordo.

O Instituto Federal do Espírito Santo identificará claramente o(s) seu (s) nome (s) como o (s) autor (es) ou detentor (es) dos direitos do documento entregue, e não fará qualquer alteração, para além das permitidas por esta licença.

☒ Concordo com a licença acima

Descartar Alterações não armazenadas Salvar Salvar para continuar depois Depositar

DEFINIR ACESSO AO DOCUMENTO

O autor poderá definir o nível de acesso ao documento, escolhendo entre acesso aberto, embargado e restrito:

- **acesso aberto:** permite a disponibilização imediata do trabalho para acesso mundial;
- **acesso embargado:** o conteúdo integral do documento permanecerá indisponível enquanto vigorar o período de embargo;
- **acesso restrito:** disponibiliza, apenas, metadados, impossibilitando o acesso ao texto integral do documento.

DEFINIR ACESSO AO DOCUMENTO

Para definir o nível de acesso ao documento, clique em “**Enviar arquivos**”:

Editar bitstream

☒ Arquivo Principal

Title *

dissertacao_kelly_azevedo.pdf

Enter the name of the file.

Description ⁴

Description

Informe aqui o motivo!

O período máximo de embargo e/ou restrição da obra não deve exceder dois anos, a contar da data de depósito no Repositório Institucional. Para a renovação deste prazo, o autor deve manifestar-se junto ao Comitê Gestor do Repositório. Se não houver manifestação, o texto completo do documento será disponibilizado integralmente.

Enter a description for the file

+ Adicionar mais

Tipo de condição de acesso ⁵

Embargo

Selecione uma condição de acesso para aplicar no bitstream assim que o item for depositado

Acesso permitido a partir de *

De

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

Selecione uma condição de acesso relacionada é aplicada ⁶

Acesso permitido até *

Até

Selecione até que data a condição de acesso relacionada é aplicada

⁸

FINALIZAR O DEPÓSITO

Para finalizar o depósito, selecione a opção "**Depositar**":

The screenshot shows the submission interface of the Instituto Federal Espírito Santo. The top navigation bar includes links for 'Simplifique!', 'Comunica BR', 'Participe', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Canais'. The main header displays the institution's name and navigation options like 'Comunidades & Coleções', 'Navegar', and 'Estatísticas'. A breadcrumb trail indicates the current path: 'Início > Produção Acadêmica > Dissertação de Mestrado > Campus Ibatiba > Editar Submissão'. A dashed box contains the instruction 'Solte os arquivos aqui para anexá-los ao item, ou navegar'. Below this, a 'Coleção' dropdown is set to 'Campus Ibatiba'. A list of actions is shown with checkboxes: 'Descrever', 'Enviar arquivos', 'Licença Creative Commons', and 'Depositar licença'. A red arrow points to the 'Depositar' button in the bottom right corner of the interface.

BRASIL Simplifique! Comunica BR Participe Acesso à Informação Legislação Canais

INSTITUTO FEDERAL Espírito Santo Comunidades & Coleções Navegar Estatísticas

Início > Produção Acadêmica > Dissertação de Mestrado > Campus Ibatiba > Editar Submissão

Solte os arquivos aqui para anexá-los ao item, ou navegar

Coleção Campus Ibatiba

Descrever

Enviar arquivos

Licença Creative Commons

Depositar licença

Descartar Armazenado Salvar Salvar para continuar depois + Depositar

DOCUMENTOS IMPORTANTES

Os documentos abaixo são essenciais para compreender a gestão e o funcionamento do RI/Ifes.

- **Comitê Gestor do RI/Ifes;**
- **Fluxo de Depósito dos Trabalhos Finais de Curso no RI/Ifes;**
- **Política de Informação do RI/Ifes;**
- **Regulamento de Funcionamento do RI/Ifes;**
- **Termo de Autorização para Disponibilização.**



PARA MAIS INFORMAÇÕES

Informações com a equipe técnica:

E-mail: repositorio@ifes.edu.br



INSTITUTO FEDERAL
Espírito Santo

Educação pública, gratuita e de qualidade