



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Autarquia criada pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008
Campus Ibatiba
Avenida Sete de Novembro, Nº 40, Centro
Cep.: 29.395-000, Ibatiba – ES

NAPNE - NÚCLEO DE ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECÍFICAS

PLANO DE AÇÕES – 2020

1. Reflexões acerca do funcionamento do NAPNE no campus desde a implantação:

a) Aspectos positivos:

- Diversidade de cargos das pessoas que o compõem: o grupo no campus é composto por pedagoga, assistente social, tradutora e intérprete de Libras, assistentes de alunos, enfermeira, assistente em administração e professores;
- Oferta de oficinas de libras e curso de formação inicial e continuada na temática inclusão;
- Regularidade de reuniões;

b) Dificuldades:

- Falta professor de AEE
- Falta acessibilidade arquitetônica
- Engajamento da comunidade escolar

c) Perspectivas:

- Grupo de estudos para o desenvolvimento pesquisas, visando o aperfeiçoamento das práticas inclusivas para atendimento aos alunos com necessidades específicas do campus;
- Investigar a percepção (diagnóstico) dos alunos e servidores (técnico-administrativos e docentes) a respeito da educação inclusiva, para nortear as ações de sensibilização a serem desenvolvidas pelo núcleo;
- Capacitar os servidores do campus dentro da temática inclusão;
- Tornar o Ifes Campus Ibatiba acessível;
- Criar um canal de comunicação da comunidade interna e externa com o Napne;

2. Propostas de ações voltadas para as demandas de professores, alunos, famílias, técnico-administrativo e comunidade externa:

- Solicitar professor de AEE;
- Curso básico de Libras para servidores e alunos;
- Curso básico de Inclusão para servidores e comunidade externa;
- Promover ações de conscientização com foco nas necessidades do campus levantadas partir do diagnóstico;
- Promover o atendimento especializado para alunos com necessidades específicas do campus;
- Promoção de eventos formativos e de produção de conhecimento na área;
- Realização de reuniões gerais presenciais mediante construção de calendário anual;

• **3.Plano de atividades**

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	METODOLOGIA	RESPONSÁVEIS	PRAZO OU PERÍODO	STATUS
Organização do sistema de informações do NAPNE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atualizar informações no site do Campus; 2. Definir horário de atendimento do setor 3. Criar formulário online para encaminhamento de demandas; 4. Criar o boletim online (bimestral) com informações sobre as atividades desenvolvidas e em desenvolvimento; 	Raíza/	1, 2 e 3: 28/02/2020 4: durante todo o ano letivo	Em execução
Realização de reuniões sistemáticas do núcleo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organização do calendário de reuniões (ordinárias e extraordinárias quando necessitar). 	NAPNE/Raíza	28/02/2020	Em execução
Atendimento especializado para alunos com necessidades específicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Processo para solicitação do professor de AEE; 2. Procedimentos da Resolução CS nº 55/2017: <ul style="list-style-type: none"> - Formulário de encaminhamento ao Napne (anexo II) - Registro de Atendimento Inicial (anexo III) - - Plano de ensino individualizado (anexo IV) - Relatório coletivo discente (anexo VI) - Relatório individual para terminalidade específica (anexo VII) - Parecer para certificação por terminalidade específica (anexo VIII) 	NAPNE/ NGP/ Coord. Curso	Durante todo o ano letivo	Em execução
Atuação junto aos docentes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orientação quanto ao PEI; 2. Designar 01 Reunião Pedagógica por trimestre para planejamento e socialização de experiências (pós reunião pedagógica intermediária - Redator do Napne nessa reunião para construção do Relatório Coletivo Docente); 3. Investigar a percepção dos docentes (e demais servidores) a respeito da inclusão, para nortear as ações de sensibilização a serem desenvolvidas pelo núcleo; 	NAPNE/NGP	1 e 2: 3 momentos: antes da reunião pedagógica c/Napne; durante a RP c/Napne, NGP e docentes; pós RP c/Napne e	Em execução

	4. Reuniões para compartilhamento dos resultados.		docentes	
Atuação junto aos discentes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investigar a percepção dos alunos a respeito da inclusão, para nortear as ações de sensibilização a serem desenvolvidas pelo núcleo; 2. Reuniões com alunos para compartilhamento dos resultados 	NAPNE/ Raíza	1. Elaboração do questionário: até 06/03. Aplicar questionário: entre 09 e 20/03. Resultados: a partir de 23/03 Após: formação com Ignêz	Em execução
Oferta do curso de Capacitação em comunicação visual inclusiva: noções de Libras	<ol style="list-style-type: none"> 1. Turmas nos turnos matutino e vespertino para alunos dos cursos técnicos integrados e graduação; 2. Turmas para servidores 	Amanda	Maio/2020	Aguardando
Oferta do curso FIC Inclusão para públicos interno e externo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Público interno: oferta do curso no Moodle. Necessita tutoria a distância. 2. Público externo: oferta do curso no Moodle com CH completa de 130h. Público-alvo: professores da rede pública. Necessita tutoria a distância. Desejável encontros presenciais (2 ao longo do curso) 	NAPNE/Raíza/ DPPGE	1. 1º semestre Inscrições: 23 a 27 de março. Início do curso: 06 de abril 2. 2º semestre	Em execução
Realização de eventos: científicos, culturais	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construção do calendário inclusivo 2. Ação durante a II Semana dos Cursos e Semana de Educação para a Vida 3. Ação durante a Semana de Educação Especial e Inclusiva 	NAPNE	2. 25 a 29 de Maio 3. 21 a 25 de setembro	Em execução
Tornar o campus acessível	1. Relatório de acessibilidade	NAPNE	2020	Aguardando