



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO SUPERIOR

**RESOLUÇÃO DO CONSELHO SUPERIOR Nº 18/2019,  
DE 1 DE JULHO DE 2019**

**ANEXO III – Relatório Individual de Trabalho**

Nome: Gilberto Mazoco Jubini	Matrícula Siape: 2567382
Classe / Nível: D 403	
Lotação: Coordenadoria do Curso Técnico em Florestas	
Período de avaliação: 2020.2	

**Justificativa de cumprimento**

**1 - ATIVIDADE DE ENSINO**

**1.1 - Avaliação discente**

Avaliação não realizada no período por motivo da Pandemia da Covid-19 e por conta das APNPs.

*"A Resolução 21/2018, alterada em 23/10/2020 pela Resolução 52/2020, estabelece:*

**Art. 16-A** *Caso, por motivo superveniente (greves, pandemias e outros), não ocorra determinada avaliação discente (eixo 1), o período deverá ser desconsiderado e a nota deverá ser composta pela média dos períodos avaliados, dentro do interstício. (inserido pela Resolução CS nº 52/2020)*

**Parágrafo único.** *A ausência da avaliação discente deverá ser comprovada no processo de progressão do docente interessado, por meio de documento expedido pelo setor responsável pelas avaliações ou da Direção de Ensino ou da Direção Geral do Campus ou pelo espelho do sistema de avaliação docente do Ifes (<http://avaliacaodocente.ifes.edu.br/>). (inserido pela Resolução CS nº 52/2018) (Grifo nosso)"*

## **1.2 - Disciplinas Ministradas**

**1. Matemática - 1º TFLI C** (3 aulas semanais de 50 minutos cada + atendimento remoto, aproximadamente, 3h semanais);

**2. Estatística Aplicada – 1º TMAI A e B** (2 aulas semanais de 50 minutos, por turma – total de 4 aulas semanais + atendimento remoto, aproximadamente, 3h por semana);

**3. Estatística – 2º TFLI A e B** (2 aulas semanais de 50 minutos, por turma – total de 4 aulas semanais + atendimento remoto, aproximadamente, 3h por semana);

Observações:

1. Foram realizados atendimentos remotos pela web. Os atendimentos realizados pela web exigiram alocação de maior quantidade de tempo para orientar o ensino.

2. A preparação das aulas e a metodologia de ensino adotada exigiu adequações no formato de aulas para atender as APNP's, e conseqüentemente, exigiu alocação maior quantidade de tempo.

## **2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO**

2.20 - Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas  
 75% a 100%  50 a 74%  menor que 50%

2.21 - Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo -  
 75% a 100%  50 a 74%  menor que 50%

### **2.26 - Participação em curso de formação lato sensu**

Especialização em Práticas Pedagógicas para Professores. (Carga Horária: 480h). Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo, IFES, Brasil. Título: O uso do Portfólio Físico no processo de ensino, aprendizagem, avaliação e recuperação contínua de conteúdo e nota. Orientadora: Eliane Oliveira Lorete.

### **2.27 - Participação em curso de formação stricto sensu**

No segundo semestre de 2020, participei do Dinter Uenf/Ifes, programa de Cognição e Linguagem e cursei as seguintes disciplinas obrigatórias de: Introdução à Cognição e Linguagem e Seminário I. Cursei a disciplina optativa Linguagem e Novas Tecnologias da Informação e a disciplina Inglês Técnico como requisito para proficiência em Língua Estrangeira a qual obtive resultado satisfatório.

## **3 - ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA**

3.36 - Membro de comissão organizadora de eventos científicos ou artísticos culturais regionais

1. Participação em comissão organizadora do evento intitulado 'V FEIRA DO

CONHECIMENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E CULTURAL DO CAPARAÓ - FECITEC', realizado no Ifes – campus Ibatiba.

#### 4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

4.13 - Participação de comissão organizadora de extensão (culturais, esportivos, artísticos)

1. Participação em comissão organizadora da atividade 'PRIMEIRO SEMINÁRIO INTEGRADO DE MEIO AMBIENTE, SANEAMENTO E RECURSOS HÍDRICOS DO CAPARAÓ', inclusa no Evento de Extensão intitulado 'PRIMEIRO SEMINÁRIO INTEGRADO DE MEIO AMBIENTE, SANEAMENTO E RECURSOS HÍDRICOS DO CAPARAÓ', realizado no Ifes – campus Ibatiba.

#### 5- ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

#### 6 – OUTROS

Nº	Comissão	Função
01	PORTARIA Nº 224, DE 30 DE JULHO DE 2020 - Comissão de organização da II Semana da Engenharia no Ifes, Campus Ibatiba.	Membro
02	PORTARIA Nº 268, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020 - comissão de organização do evento "V FECITEC".	Membro
03	PORTARIA Nº 340, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2020 - Comissão responsável pela organização do I Seminário Integrado de Meio Ambiente, Saneamento e Recursos Hídricos do Caparaó.	Membro
04	PORTARIA Nº 361, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2020 - Comissão responsável pela organização da V Feira do Conhecimento Científico, Tecnológico e Cultural do Caparaó – V FECITEC.	Membro
05	PORTARIA Nº 368, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2020 - comissão de discussão de novos cursos do Ifes Campus Ibatiba.	Membro

Data: 15/07/2021

\_\_\_\_\_  
Assinatura Docente

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Coordenador



---

*Emitido em 20/07/2021*

**RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 2/2021 - IBA-CGEN (11.02.23.01.08.02)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 21/07/2021 11:15 )*

**ADELSON DE AZEVEDO MOREIRA**

*COORDENADOR DE CURSO - TITULAR*

*IBA-CCTF (11.02.23.01.08.02.03)*

*Matrícula: 270514*

*(Assinado digitalmente em 21/07/2021 09:33 )*

**GILBERTO MAZOCO JUBINI**

*PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO*

*IBA-CCTF (11.02.23.01.08.02.03)*

*Matrícula: 2567382*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2021**, tipo: **RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: **20/07/2021** e o código de verificação: **46e35e340a**