

IFES - CAMPUS IBATIBA

Edital 2/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
2/2025	158428-IFES - CAMPUS IBATIBA	VANESSA DE MEDEIROS FIGUEIREDO TAVARES	03/09/2025 14:44 (v 0.6)
Status			
ASSINADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra	27/2025	23184.001353/2024-05

1. DADOS GERAIS

PREGÃO ELETRÔNICO: 90004/2025

CONTRATANTE (UASG): Instituto Federal do Espírito Santo (158428)

OBJETO: Contratação de serviços de forma contínua para a instalação de ar-condicionado com fornecimento de materiais, bem como manutenção preventiva dos equipamentos já instalados.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R\$ 66.304,53

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: Dia 23/09/2025 às 09h

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço/Maior desconto

MODO DE DISPUTA: Aberto

TRATAMENTO FAVORECIDO ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM

MARGEM DE PREFERÊNCIA PARA ALGUM ITEM: NÃO

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal do Espírito Santo

Campus Ibatiba

MINUTA DO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2025

Processo Administrativo nº 23184.001353/2024-05

Torna-se público que o Instituto Federal do Espírito Santo Campus Ibatiba, por meio da Coordenadoria de Licitações e Compras, sediado na Avenida Sete de Novembro, nº40, Centro, Ibatiba/ES, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

2. DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de forma contínua para a instalação de ar-condicionado com fornecimento de materiais, bem como manutenção preventiva dos equipamentos já instalados no Ifes Campus Ibatiba, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (ifes.edu.br).

1.3 A licitação será realizada em único lote.

3. DA PARTICIPAÇÃO DA LICITAÇÃO

3.1 Poderão participar desta licitação os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.2 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.3 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6 Em razão do valor total estimado para esta contratação, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.6.1 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.7 Não poderão disputar esta licitação:

3.7.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;

3.7.2 sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;

3.7.3 empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.7.4 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.7.5 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.7.6 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.7.7 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.8 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.9 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.10 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.8 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.8 O impedimento de que trata o item 3.7.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.9 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.4 e 3.7.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.10 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.11 O disposto nos itens 3.7.4 e 3.7.5 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.12 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

3.13 A vedação de que trata o item 3.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DO ORÇAMENTO ESTIMADO

4.1 O orçamento estimado da presente contratação não será de caráter sigiloso.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

5.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3 Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminhará o, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 9.1.1 e 9.12.1 deste Edital.

5.4 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.4.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.4.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

5.4.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

5.4.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.5 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

5.6 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

5.6.1 no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.6.2 nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.7 Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

5.7.1 de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

5.7.2 que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

5.7.3 de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.7.4 cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.7.5 cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.7.6 constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

5.7.7 que participe do capital de outra pessoa jurídica;

5.7.8 que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

5.7.9 resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) ano-calendários anteriores;

5.7.10 constituída sob a forma de sociedade por ações.

5.7.11 cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

5.8 A falsidade da declaração de que trata os itens 5.3 ou 5.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

5.9 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.10 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.11 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.12 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.12.1 a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.12.2 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.13 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.13.1 valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

5.13.2 percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

5.14 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.12 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.15 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.16 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 valor total do grupo.

6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7 Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte não poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, visto que os serviços serão prestados com disponibilização de trabalhadores em dedicação exclusiva de mão de obra, o que configura cessão de mão de obra para fins tributários, conforme art. 17, inciso XII, da Lei Complementar no 123/2006.

6.8 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Projeto Básico/Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.9 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

6.10 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.11 Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência;

6.12 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO E CLASSIFICAÇÃO

7.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação/Comissão e os licitantes.

7.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário.

7.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser *de R\$ 1,00 (um real) entre os itens 1 a 25 e 0,1% para o item 26.*

7.9 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.10 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.11 Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.11.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.11.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.11.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.12 Será adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto”.

7.12.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.12.2 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.3 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

7.12.4 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.5 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.14 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.15 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.16 No caso de desconexão com o Agente de Contratação/Comissão, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.17 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação/Comissão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação/Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.18 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.19 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

7.19.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.19.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.19.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.19.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.19.5 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

7.20 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.21 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

7.21.1.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.21.1.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.21.1.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.21.1.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.22 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.22.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.22.2 empresas brasileiras;

7.22.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.22.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

7.23 Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes deverão ser convocados, vedado qualquer outro processo.

7.24 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Agente de Contratação/Comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.24.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.24.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.24.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.24.4 O Agente de Contratação/Comissão solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.24.5 É facultado ao Agente de Contratação/Comissão prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.25 Após a negociação do preço, o Agente de Contratação/Comissão iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o Agente de contratação/Comissão verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1 SICAF;

8.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

8.1.3 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

8.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

8.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação/Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

8.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

8.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

8.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4 Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, ou tenha se valido da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.

8.5.1 Caso o licitante não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência

8.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.](#)

8.7 Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.7.1 conter vícios insanáveis;

8.7.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Projeto Básico/Termo de Referência;

8.7.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.7.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.7.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.8 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.9.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Agente de Contratação/Comissão, que comprove:

8.9.1.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.9.1.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.10 Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

8.10.1 Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

8.10.2 No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e *pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;*

8.10.3 No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

8.10.4 Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

8.11 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.12 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.12.1 Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

8.13 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.13.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.13.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.14 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.15 Caso o Projeto Básico/Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.

8.16 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.17 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.18 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação/Comissão, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.19 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de Contratação/Comissão analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Projeto Básico /Termo de Referência.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.1.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

9.2 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.3 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.4 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.4.1 Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o projeto básico/termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 30% (trinta por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

9.5 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por cópia autenticada.

9.6 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

9.7 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

9.8 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.9 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.10 A vistoria prévia ao local de execução será FACULTATIVA, ficando a critério do licitante realizá-la ou não. A Administração recomenda sua realização como forma de assegurar pleno conhecimento das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado. Independentemente da realização da vistoria, o licitante deverá apresentar declaração formal de que tem pleno conhecimento das condições para a execução dos serviços, da seguinte forma:

9.10.1 O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado compras.ib@ifes.edu.br, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.

9.10.2 Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

9.11 A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

9.11.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

9.12 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

9.12.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

9.13 A verificação pelo Agente de Contratação/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.13.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, **no prazo de duas horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Agente de Contratação/Comissão.

9.13.2 Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

9.14 A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.14.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Projeto Básico/Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.14.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.15 Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item **9.13.1**, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro/Agente de Contratação, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até 02 horas, para:

9.15.1 a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

9.15.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.15.3 suprimimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

9.15.4 suprimimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

9.16 Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

9.17 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.18 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.13.1.

9.19 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.20 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538 /2015](#)).

9.21 Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

10. DOS TERMO DO CONTRATO

10.1 Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

10.2 O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10.3 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá: a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento; b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até 05 (três) dias úteis; ou c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de 05(cinco) dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

10.4 Os prazos dos itens **10.2.** e **10.3.** poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.5 O prazo de vigência da contratação será de **12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 60 (sessenta) meses**, nos termos dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, conforme estabelecido no Termo de Referência.

10.5.1 A cada exercício financeiro, a Administração verificará a existência de créditos orçamentários e a vantagem na continuidade do contrato, podendo extingui-lo, sem ônus para as partes, caso não sejam preenchidos esses requisitos, nos termos do art. 146, inciso III e §1º, da Lei nº 14.133/2021.

10.5.2 No caso de prorrogação do contrato, os preços inicialmente pactuados poderão ser reajustados com base no IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), respeitados o intertício mínimo de 12 meses.

10.6 Na assinatura do contrato ou instrumento equivalente será exigido o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal – Cadin e a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

10.7 A existência de registro no Cadin constitui fator impeditivo para a contratação.

10.8 Conforme previsto no item 4.8 do termo de referência, será exigida **garantia contratual** na forma do art. 98 da lei nº 14.133/2021, equivalente a 5% do valor firmado para a contratação.

11. DOS RECURSOS

11.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

11.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

11.3.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.4 na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (ifes.edu.br).

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Agente de Contratação/Comissão durante o certame;

12.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

12.1.2.4 deixar de apresentar amostra; ou

12.1.2.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

12.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.3.1 A existência de registro no CADIN não justifica a recusa em assinar o contrato;

12.1.4 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.5 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

12.1.6 fraudar a licitação;

12.1.7 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.2 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.8 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

12.1.9 praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

12.2 Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1 advertência;

12.2.2 multa;

12.2.3 impedimento de licitar e contratar; e

12.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2 as peculiaridades do caso concreto;

12.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

12.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **05 (cinco) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1 Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.4.2 Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7, 12.1.8 e 12.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

12.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2, 12.1.3 e 12.1.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7, 12.1.8 e 12.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133 /2021.](#)

12.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.](#)

12.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12.15 Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

12.15.1 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicaf serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

13. IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS DO EDITAL

13.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através do e-mail compras.ib@ifes.edu.br.

13.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.5 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro/ Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.

13.6 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação/ Comissão.

14.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (ifes.edu.br).

14.11 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.11.1 ANEXO I – Termo de Referência

14.11.1.2 Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

14.11.2 ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato

14.11.3 ANEXO IV – Modelo de Termo de Usufruto de Vistoria

14.11.4 ANEXO V – Modelo de Termo de Não Usufruto de Vistoria

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EGLON RHUAN SALAZAR GUIMARAES

Autoridade competente

VANESSA DE MEDEIROS FIGUEIREDO TAVARES

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 03/09/2025 às 14:44:36.

IFES - CAMPUS IBATIBA

Termo de Referência 55/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
55/2024	158428-IFES - CAMPUS IBATIBA	MAYCON DA SILVA RAIDER	28/08/2025 14:43 (v 1.1)
Status			
CONCLUIDO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra		23184.000713/2025-24

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1 Contratação de pessoa jurídica especializada para fornecimento de alimentação coletiva compreendendo todas as etapas de produção e distribuição de refeições caracterizadas como Café da manhã, almoço, lanche e jantar, bem como a concessão de uso de espaço físico pertencente ao Instituto Federal do Espírito Santo – Campus Ibatiba destinado à instalação de Restaurante Institucional e de cantina, mediante pagamento de aluguel à CONTRATANTE, atendendo a demanda de alunos, servidores e visitantes.
- 1.2 Tomando-se como parâmetro os preços praticados pela Administração Federal, conforme previsto nas IN nº 73/2020 e IN nº 05/2017, o valor de referência máximo aceitável está disposto na Tabela 1 a seguir:

Tabela 1 – Quantidades estimativas - Valor máximo a ser pago

GRUPO	CATSER	Item	Descrição	Unid.	Quant. Estimadas	Valor Unit. (R\$)	Valor total (R\$)
01	3697	01	Marmitex (com preço fixo). Composição: salada composta, prato principal (carne), guarnição, acompanhamento. Condições: Estabelecidas no item 6 deste Termo de Referência	Unid.	10.000	17,50	175.000,00
		02	Kit lanche padrão. Especificação: elemento principal acrescido de acompanhamento e bebida Condições: Estabelecidas no item 6 deste Termo de Referência	Kit	200.000	4,70	940.000,00

	Total (R\$)	1.115.000,00
--	-------------	--------------

1.3 O somatório dos itens é base de critério para identificação da proposta mais vantajosa, seu agrupamento é necessário, tem em vista a natureza indivisível do fornecimento de alimentação, e ainda, como forma de facilitar o processo de contratação sem inviabilizar a concorrência por parte dos fornecedores, não comprometendo a competitividade do certame, e ainda como forma mais segura e vantajosa para a administração, visando facilitar a fiscalização e gerenciamento do contrato e a padronização.

1.4 O **item 01** é uma refeição padrão de valor fixo e será servido pela CONCESSIONÁRIA/CONTRATADA, conforme condições de porcionamento estabelecidas no Termo de Referência.

1.5 O **item 02** é um lanche padrão, conforme especificações do Termo de Referência, que será fornecido na cantina/restaurante, de valor fixo para todos os usuários no instituto.

1.6 Os demais produtos comercializados pela cantina deverão estar em conformidade com os preços praticados no mercado local, previamente autorizados pela CONCEDENTE/CONTRATANTE, sob pena de vedação da comercialização.

1.7 A CONCESSIONÁRIA/CONTRATADA apresentará a fiscalização relação completa dos produtos que se pretende comercializar no espaço, contendo descrição detalhada e preço pretendido, pelo que somente após APROVAÇÃO da fiscalização, tais produtos podem ser disponibilizados e vendidos aos usuários.

1.7.1 O ANEXO I – LISTA MÍNIMA DE PRODUTOS A SEREM COMERCIALIZADOS NA CANTINA traz a relação de itens básicos a serem comercializados na cantina.

1.8 A CONCESSIONÁRIA/CONTRATADA disponibilizará a relação de produtos e seus respectivos preços em local visível a todos os usuários, não podendo ser acrescido aos valores destes produtos encargos tais como taxas, comissões, gorjetas, etc.

1.9 O objeto desta CONCESSÃO são caracterizados como comuns, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente por meio de especificações usuais de mercado, conforme prevê o Inciso XIII, Art. 6º da Lei 14.133/2021.

1.10 Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na Tabela 1.

1.11 A presente contratação adotará como regime de execução a **Menor Preço por Grupo**.

1.12 O fornecimento é enquadrado como continuado tendo em vista que se trata de serviço a ser contratado para a manutenção da atividade administrativa, decorrente de necessidade permanente (ou prolongadas), conforme previsto no art. 6º, XV da Lei nº 14.133/2021, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando os custos associados à execução processual.

1.13 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A contratação de empresa para FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO e CONCESSÃO ONEROSA DE USO DE ÁREA FÍSICA pertencente ao Instituto Federal do Espírito Santo – Campus Ibatiba destinada a instalação de cantina e restaurante para atender a demanda de servidores, visitantes e alunos atendidos pela política de assistência estudantil do campus faz-se necessária devido à proximidade do término do Contrato nº 01/2024, a expirar em 31/01/2026.

2.2. Justifica-se a necessidade do fornecimento de alimentação de forma contínua por empresa especializada no preparo e distribuição de refeições para atender a demanda do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Espírito Santo – Campus Ibatiba que não dispõe em seu quadro de servidores o perfil profissional de que necessita para suprir objeto deste instrumento e para garantir a oferta de alimentação, em condições higiênico-sanitárias adequadas e nutricionalmente balanceadas, contribuindo assim com a saúde e bem-estar da comunidade escolar.

2.3. Notadamente, a alimentação é indispensável e essencial à comunidade escolar, principalmente, aos alunos dos cursos integrados que permanecem na instituição em tempo integral, o que dificulta e/ou impossibilita o deslocamento até suas residências, a fim de fazer a refeição do almoço, considerando a localização afastada do Campus em região desprovida de estabelecimentos que possam dar suporte à demanda de alimentação desta população. Enfim, a cantina/restaurante escolar tem a finalidade de comercializar alimentos saudáveis que complementem as necessidades básicas de alimentação nos intervalos das principais refeições.

2.4. Assim, considerando a existência de infraestrutura para funcionamento de Restaurante e Cantina no Campus, e a necessidade de oferecer produtos de qualidade e cardápios diversificados, com opções de refeições e lanches para a comunidade acadêmica, justifica-se a contratação de empresa privada por meio da cessão onerosa de uso, em função da exploração comercial, em conformidade com o disposto no art. 64, §1º e art. 96, do Decreto-Lei nº 9.760/1946 c/c art. 18, da Lei nº 9.636/1998 e Lei nº 6.120/74.

2.5. A presente contratação se faz, ainda, necessária e resultará benéfica e vantajosa, pelas seguintes razões:

- a) Será exercida por empresa especializada devidamente habilitada e com utilização de mão de obra detentora de formação profissional específica;
- b) Utiliza rotinas e define perfil de mão de obra, que possibilitam maior eficiência no desenvolvimento de ações preventivas;
- c) Não implicará em custos com contratação, treinamento e administração de mão de obra por parte do Ifes;
- d) Os padrões definidos pela Administração que contam com especificações usuais no mercado, permitirão a permanente mensuração qualitativa e quantitativa dos resultados; e
- e) Os parâmetros definidos para o objeto da licitação possibilitam obter preço compatível com a finalidade estabelecida.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. Licitação pelo menor preço.

3.2. Contratada proverá insumos, equipamentos e pessoal qualificado.

3.3. Utilização de verbas do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), devendo a contratada assumir a responsabilidade de contratar 30% dos alimentos devem vir da Agricultura Familiar ou do Empreendedor Familiar Rural ou suas organizações e associações, apresentando suas respectivas comprovações.

3.4. Possibilidade de subsídio total ou parcial aos alunos para consumo de kit lanche, almoço ou janta.

3.5. Necessidade de Controle de consumo e tipo de subsídio com software e relatório individual, diário e mensal, fornecido em planilhas.

3.6. Emissão de ticket obrigatório.

3.7. Natureza continuada.

4. DA INSTALAÇÃO

4.1. O espaço destinado à implantação da cantina e restaurante corresponde Área Total: 312,25 m². Sendo: Área do Pátio Coberto: 244,63 m². Área do Restaurante/Cantina/Lanchonete 67,62 m².

4.1.1 Há previsão para da construção de um **novo espaço** de Área Total: 461,65 m². Área do Pátio Coberto: 318,16 m². Área do Restaurante /Cantina/Lanchonete 147,25 m².

4.2. O contrato a ser celebrado, originado do ajuste, será continuado, sem dedicação exclusiva de mão de obra, com vigência de 12 (doze) meses e podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.3. A CONCESSIONÁRIA deverá instalar e manter em funcionamento a cantina e o restaurante no espaço destinado para tal, no Campus Ibatiba, e **iniciar a execução contratual no dia 02/02/2026**, caso não ocorra fato superveniente ou de força maior.

4.4. A CONCESSIONÁRIA deverá disponibilizar todos os equipamentos, mobiliários e utensílios para a cantina e restaurante, em quantidade suficiente para atender à demanda, com reposição dos mesmos sempre que haja necessidade, por desgaste próprio do uso.

4.5. As reformas e adequações que se fizerem necessárias no espaço correrão exclusivamente por conta e responsabilidade da CONCESSIONÁRIA, após autorização do Ifes, sem que lhe assista o direito a qualquer indenização e/ou retenção, ficando incorporadas às mesmas todas e quaisquer obras realizadas no Restaurante ou cantina, mesmo a título de benfeitorias e instalações de qualquer espécie ou natureza.

4.6. Em caso de qualquer dano ou avaria no imóvel e/ou em equipamentos, a CONCESSIONÁRIA deverá comunicar, por escrito, ao fiscal designado pelo Ifes, que se incumbirá dos controles e registros necessários, e fica obrigada ao ressarcimento dos prejuízos causados.

4.7. A manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e das instalações físicas será de inteira responsabilidade da CONCESSIONÁRIA e deverá ser realizada sem prejuízo da perfeita execução dos serviços e sem afetar a segurança e o andamento das aulas e dos trabalhos do Ifes, correndo às suas expensas toda e qualquer despesa decorrente.

5. DO FUNCIONAMENTO

- 5.1. A execução contratual realizar-se-á mediante o fornecimento de lanches e refeições, observadas as normas vigentes de vigilância sanitária e outros preceitos legais quanto à produção, armazenamento e distribuição.
- 5.2. O horário de funcionamento previsto para a cantina deverá ser de segunda a sexta-feira das 6h30min às 21 h e aos sábados letivos das 7h30min às 14h00min.
- 5.3. O horário de funcionamento previsto para o restaurante deverá ser de segunda a sexta-feira das 10h30min às 13h00min.
- 5.4. Os horários de funcionamento da Cantina e do Restaurante poderão ser alterados, por determinação do Ifes, em atendimento à demanda dos usuários, cabendo à CONCESSIONÁRIA se adequar à mudança em até 48 (quarenta e oito) horas úteis após a comunicação.
- 5.5. Havendo demanda, a distribuição da refeição do almoço ocorrerá inclusive aos sábados letivos, através de comunicação expressa da Administração do Campus com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.
- 5.5.1 Em períodos que ocorram eventos extraordinários, como feiras, competições esportivas, outros, a CONTRATADA deverá atender a essas demandas extraordinárias com o mesmo preço contratado.
- 5.6. O Ifes poderá requerer o espaço do refeitório para sua utilização em eventos, após prévio aviso à CONTRATADA, desde que não prejudique e que tenha caráter temporário.
- 5.7. Todos os procedimentos envolvidos no pré-preparo, preparo e distribuição das refeições deverão ser realizados no espaço destinado para este fim nas dependências do Ifes.
- 5.8. O fornecimento de refeições, envolvendo todas as etapas do processo de operacionalização e distribuição das refeições, deverá estar de acordo com:
- 5.8.1. Armazenamento de gêneros e produtos alimentícios e materiais de consumo;
- 5.8.2. Controle quantitativo e qualitativo dos gêneros alimentícios e materiais de consumo recebidos;
- 5.8.3. Higienização e limpeza de todas as dependências utilizadas, dos equipamentos, dos utensílios de cozinha e dos utensílios utilizados pela clientela nas instalações da CONCEDENTE, bem como fornecimento do material de limpeza do tipo: detergente, álcool, panos descartáveis de limpeza, etc;
- 5.9. Deverão ser identificadas pelo nome, por meio de placas indicativas, todas as preparações que estiverem dispostas no Buffet para visualização pelo usuário, sem exceção, inclusive os sabores dos sucos.
- 5.10. As refeições deverão ser distribuídas em balcões aquecidos e refrigerados conforme as preparações, utilizando-se para servir, talheres em inox.
- 5.11. A contratada deverá disponibilizar pratos rasos de vidro temperado branco e talheres em inox, em quantidade suficiente e em local apropriado, nos balcões de distribuição das refeições e, sempre que necessário, disponibilizar pratos fundos, cumbucas e outros.

6. DOS CARDÁPIOS

- 6.1 Os cardápios deverão apresentar preparações variadas de modo a garantir boa aceitabilidade, sendo a forma de preparo estabelecida pela CONCESSIONÁRIA.
- 6.2 Os componentes do cardápio distribuídos no dia deverão ser os mesmos do primeiro ao último usuário, mantendo-se a quantidade adequada a todos.
- 6.3 Poderão ser solicitadas dietas especiais aos usuários que apresentarem motivação e documentação médica que comprove a necessidade. Tais solicitações serão previamente avaliadas e autorizadas pela fiscalização.
- 6.4 O cardápio mensal a ser praticado deverá ser apresentado à CONTRATANTE, com antecedência mínima de **10 (dez) dias** em relação ao 1º (primeiro) dia de utilização, para a devida aprovação, podendo a contratada em situações pontuais e especiais, alterar o cardápio apresentado, desde que mantenha os padrões estabelecidos em contrato e que apresente motivações formais, por escrito, à Comissão Fiscalizadora e esta as aceite.
- 6.5 Fica a critério da CONCESSIONÁRIA incrementar o cardápio, em relação ao solicitado pela CONCEDENTE, desde que não modifique o preço cobrado pelo cardápio básico, nem deixe de oferecer nenhum componente ou acessório que integre o cardápio básico.

6.6 Caso seja identificada alguma irregularidade no cardápio conforme o padrão estabelecido no Termo de Referência, a Comissão de Fiscalização encaminhará as notificações à CONCESSIONÁRIA para as devidas correções. A CONCESSIONÁRIA deverá submeter o cardápio com as alterações solicitadas para nova análise, no prazo de até 2 (dois) dias úteis.

6.7 Caso a CONCESSIONÁRIA não entregue o cardápio para aprovação no prazo devido estará sujeita às penalidades previstas em contrato.

6.8 O cardápio semanal, aprovado pela Comissão de Fiscalização deverá ser afixado em local visível na entrada do restaurante, devidamente assinado pelo responsável técnico da CONCESSIONÁRIA.

ALMOÇO

6.9 O cardápio do ALMOÇO deve ser composto por no mínimo:

salada composta + prato principal (carne) + guarnição + acompanhamento.

6.10 As **SALADAS** deverão ser confeccionadas e servidas da seguinte forma:

a) Deverá ser disponibilizado diariamente 02 (dois) tipos de saladas compostas (cores e texturas diferentes) – confeccionadas com no mínimo dois componentes, seguindo tabela de incidência discriminada a seguir:

COMPOSIÇÃO	INCIDÊNCIA
Hortaliça Herbácea	Diariamente
Hortaliça Fruto	Diariamente
Hortaliça Tuberosa ou PANCS	Diariamente
Leguminosas, Grãos, Sementes	1 vez por semana ou como ingrediente de composição da salada
Conservas	1 vez por semana
Hortaliça Herbácea: alface, almeirão, taioba, repolho, aipo, aspargo, funcho, couve-flor, alcachofra, brócolis, acelga, agrião, couve, espinafre, rúcula, chicória, couve de bruxelas, escarola, folhas de mostarda.	
Hortaliça Fruto: quiabo, ervilha, pimentão, tomate, jiló, abobrinha, berinjela, chuchu, pepino, vagem.	
Hortaliça Tuberosa: cebola, alho, cará, batatas, cenouras, beterraba, inhame, mandioca, rabanete.	
Plantas Convencionais não comestíveis (PANCS): Azedinha, beldroega, bertalha, ora-pro-nobis, serralha, taioba, vinagreira, maxixe. beterraba, cenoura, chuchu, quiabo, vagem.	

b) O porcionamento da salada será livre.

c) Não deverão ser servidos molhos prontos, principalmente à base de gordura tipo maionese. Indica-se o uso de molhos caseiros, feitos no dia, podendo ser à base de iogurte natural e azeite.

d) Deve-se evitar o uso de condimentos industrializados dando preferência as ervas aromáticas e especiarias naturais.

e) Devem ser fornecidos 2 tipos de molhos, sendo um a base de iogurte natural e um vinagrete. As saladas de folhas serão servidas sem tempero com a opção dos molhos e temperos ao lado. Saladas com legumes ou massas podem ser servidas já temperadas, sendo que, o tempero será adicionado à salada apenas minutos antes da distribuição.

6.11 O **PRATO PRINCIPAL** deverá produzido e servido da seguinte forma:

a) Deverá ser disponibilizado diariamente 02 (dois) tipos de carnes, além de uma opção de proteína de soja e/ou ovo.

b) Os alunos atendidos pela política de assistência estudantil (caso haja subsídio) e os demais usuários optantes pelo self-service parcialmente livre, terão direito a uma opção de prato principal.

c) O porcionamento será feito pela CONTRATADA conforme quantidade abaixo.

TIPO	ESPECIFICAÇÃO	PREPARAÇÕES	PORÇÃO	INCIDÊNCIA
BOVINA SEM OSSO	Músculo sem osso, Acém	Ensopado, Rolê	mínimo de 130 g	03 vezes/mês
	Patinho, alcatra ou coxão mole	Rolê, grelhado, cubos e iscas	mínimo de 130 g	
	Contra Filé	Grelhado, frito	mínimo de 130 g	02 vezes/mês
	Carne moída de primeira	Com molho, legumes, almôndega, rocambolo, bolo de carne	mínimo de 130 g	02 vezes/ mês
FRANGO SEM OSSO	Filé de Peito de Frango	Grelhado, cubos, iscas, rolê, milanesa	mínimo de 130 g	05 vezes/mês
	Sobrecoxa desossada	Milanesa, iscas, assado, empanado	mínimo de 130 g	02 vezes/mês
FRANGO COM OSSO	Coxa ou sobrecoxa	Cozido, assado, frito, com molho	mínimo de 200 g	03 vezes/mês
SUÍNA SEM OSSO	Lombo, Pernil desossado	Assado, em cubos, com molho	mínimo de 130 g	03 vezes/mês
SUÍNA COM OSSO	Carré ou bisteca, Pernil/ costelinha	Assado, grelhado, cozido	mínimo de 200 g	02 vezes/mês
PESCADOS	Filé de Pescada, Tilápia, Merluza	Grelhado, empanado, assado, frito	mínimo de 130 g	03 vezes/mês
	Posta de peixe	Frito, ensopado	mínimo de 130 g	01 vez/mês
MISTO	Salsichão / charque, linguiça Toscana / linguiça comum / calabresa	Assado	mínimo de 100 g	01 vez/mês
PREPARAÇÕES	Lasanha à bolonhesa ou de frango, Escondidinho de batata com carne bovina, frango ou carne seca, Empadão de frango ou camarão, Estrogonofe de frango ou carne, Feijoadada, Panqueca de carne ou frango.	Assado, cozido	mínimo de 130 g	01 vez/mês

Observações:

a) O per capita da carne se refere ao alimento cru. Para o produto pronto considera-se até no máximo uma redução de 15% do peso para carnes cozidas e 10% para carnes fritas, assadas ou grelhadas.

- b) Não entra como preparação de carne: empanados industrializados e hambúrguer.
- c) Quando o prato principal for de carne suína ou pescado, deverá haver uma segunda opção a base de ovo (ovo mexido ou similar).
- d) Preferencialmente, deverão ser utilizados cortes de carnes magras, limpas, sem excesso de gorduras, nervuras e aparas de qualquer espécie.
- e) O prato principal a base de soja ou ovo deve ser oferecido diariamente como opção ao prato principal, devendo variar, apenas, o modo de preparo.
- *Per capita preparado.

TIPO	ESPECIFICAÇÃO	PREPARAÇÕES	PORÇÃO	FREQUÊNCIA
SOJA	Proteína texturizada de soja	Com molho, bolinho, Bife com legumes.	mínimo de 130 g hidratado	Diariamente*

* De acordo com a demanda do campus.

Observações: A porção de proteína de soja considerada é de 150 g hidratado e escorrido. O prato principal a base de soja deve ser oferecida como opção ao prato principal de acordo com a solicitação pelo usuário, devendo variar, apenas, o modo de preparo.

a) As preparações que compõem a guarnição poderão ser elaboradas a critério da contratada, exemplo: lasanhas, pastéis, panquecas, bolinhos. Estas preparações serão consideradas como opção de prato principal, exceto pastel e bolinhos.

6.12 A **GUARNIÇÃO**, à base de legumes, verduras, tubérculos, massas simples ou farináceos, deverá ser produzida e servida, no mínimo, da seguinte forma:

a) Deverá ser disponibilizado diariamente 02 (dois) tipos de guarnição (obrigatoriamente 01 tipo à base de hortaliça herbácea, tuberosa, fruto refogado ou Plantas Não Convencionais Comestíveis - PANCs), conforme a tabela abaixo.

b) Deverá complementar e combinar com o prato principal.

c) O porcionamento será LIVRE.

d) A batata frita só poderá ser oferecida no máximo 3 vezes por semana.

TIPO	ESPECIFICAÇÃO	PORÇÃO	INCIDÊNCIA
VEGETAL	Hortaliças cozidas em pedaços, purês.	Livre	Diariamente
FARINHA/CEREAL	Polenta, Farofa simples ou enriquecida.	Livre	Até 03 vezes na semana
MASSAS	Macarrão, nhoque, capelete, etc.	mínimo de 130 g	Até 03 vezes na semana
É proibido o uso de espessante de qualquer tipo para os feijões, com exceção para preparação de tutu de feijão.			

6.13 O **ACOMPANHAMENTO** deverá produzido e servido da seguinte forma:

a) Deverá ser disponibilizado diariamente 01 (um) tipo de feijão de cor e 02 (dois) tipos de arroz (parboilizado ou polido e integral).

b) O porcionamento será livre.

--	--	--

TIPO	ESPECIFICAÇÃO	INCIDÊNCIA
ARROZ	Arroz polido ou parboilizado, longo fino, tipo 1	Diariamente
FEIJÃO DE COR	Branco, mulatinho, manteiga, carioquinha	Diariamente

6.14 O **KIT LANCHE PADRÃO** deverá ser produzido e servido da seguinte forma:

- a) O kit deve conter um elemento principal, um acompanhamento, uma fruta e uma bebida, que deverá ser ofertado diariamente à escolha da Contratada.
- b) A relação das frutas e definição das porções está detalhada no ANEXO I – LISTA MÍNIMA DE PRODUTOS A SEREM COMERCIALIZADOS NA CANTINA deste Termo.

c) O porcionamento será feito pela CONTRATADA conforme quantidade abaixo:

KIT LANCHE		
(1 kit por dia, composto por 1 principal, 1 acompanhamento, 1 fruta e 1 bebida à escolha da contratada)		
ACOMPANHAMENTO	Manteiga / margarina	mínimo 10g
	Mortadela/ apresuntado	mínimo 15g
	Requeijão, Ricota ou Creme de Ricota/ geléia	mínimo 15g
FRUTA	Fruta in natura da estação*	Unidade ou Porcionamento mínimo 80 gramas
PRINCIPAL	Pães: francês / doce / de ervas /de forma / batata	mínimo 50g
	Bolos / biscoitos / roscas / bolachas (exceto as recheadas) / bolos tipo fritos	mínimo 100g
	Mingau/ canjica de milho/ arroz doce/ iogurte de fruta	mínimo 250g
	Pequenas Preparações (para o lanche noturno): caldos diversos, feijão tropeiro, arroz de forno, baião de dois, farofa, salada, espaguete com molho de carne, pão de sal com molho de carne, torta de pão com frango, macarroneise com creme de ricota, quibe assado, bolo	mínimo 300g
	Achocolatado ou café com leite ou chá de ervas diluído	mínimo 150ml

BEBIDA	Café diluído puro	mínimo 150ml
	Suco diluído com água à base de fruta in natura	mínimo 150ml

6.15 O ANEXO I – LISTA MÍNIMA DE PRODUTOS A SEREM COMERCIALIZADOS NA CANTINA traz a relação dos demais itens básicos a serem comercializados na cantina.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1. Durante a licitação, as licitantes deverão apresentar a seguinte documentação comprobatória de atendimento dos requisitos de habilitação técnica:

a) ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante executa ou executou preparo e fornecimento de, pelo menos, 100 (cem) refeições/dia e que atue no ramo de preparo e fornecimento de alimentação há pelo menos 6 (seis) meses, devendo informar os dados de contato da empresa para qual presta ou prestou tais serviços (Razão Social, Endereço Completo, Pessoa para contato e telefone) ou **DECLARAÇÃO DA EMPRESA** informando que presta serviços de forma autônoma, atendendo ao número de refeições e período antes mencionados, a aceitação da **DECLARAÇÃO DA EMPRESA** sujeita-se à análise e verificação das informações apresentadas, a ser realizada pela autoridade responsável pela condução do procedimento licitatório.

b) DECLARAÇÃO, conforme Anexo do Edital, de que conhece as condições locais para execução do objeto, e que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assumindo total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a **CONCEDENTE/CONTRATANTE**. A licitante deve ter atenção quanto à localização do campus em virtude de estar localizado em uma zona rural.

c) Os requisitos referentes à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e qualificação econômico-financeira serão detalhados no Edital, conforme legislação aplicável.

7.2. Para assinatura do Contrato, a licitante deve apresentar:

a) Certidão de **REGISTRO E/OU INSCRIÇÃO DA LICITANTE JUNTO AO CONSELHO REGIONAL DE NUTRICIONISTAS** competente.

b) Comprovação da licitante de possuir **RESPONSÁVEL TÉCNICO PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR RECONHECIDO PELO CONSELHO REGIONAL DE NUTRICIONISTAS**, detentor de atestado ou declaração de responsabilidade técnica expedida por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a elaboração de cardápio e fiscalização de preparo e fornecimento de refeições em características técnicas similares às do objeto da presente neste termo. A **COMPROVAÇÃO DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO PROFISSIONAL** indicado deverá ser feita por intermédio do seu acervo técnico ou por atestado expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado na entidade profissional competente (Conselho Regional de Nutrição), que faça explícita referência aos serviços com as características descritas na neste Termo. A comprovação de vínculo atual da **LICITANTE** com o **RESPONSÁVEL TÉCNICO**, será feita mediante a apresentação de **UM** dos seguintes documentos:

- b.1) No caso de empregados, cópia autenticada das anotações da CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou da respectiva Ficha de Registro de empregados ou do livro correspondente devidamente registrado no Ministério do Trabalho;
- b.2) No caso de sócios, cópia autenticada do Contrato Social e a sua última alteração.
- b.3) No caso de profissional autônomo, cópia autenticada do contrato de prestação de serviços;

7.3. No decorrer da execução dos serviços, o responsável técnico poderá ser substituído, nos termos do artigo 67, §6, da Lei 14.133 /2021, devendo ser apresentada a comprovação do novo responsável.

7.4. Outros documentos e condições descritos no Termo de Referência, bem quando ocorrer troca de responsável técnico, serão solicitados e verificados na assinatura e vigência do Contrato.

8. DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

8.1 A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

8.1.1 A contratação deverá atender as necessidades do Instituto Federal do Espírito Santo Campus Ibatiba. Atualmente, o Campus dispõe dos seguintes quantitativos de alunos, servidores e terceirizados:

Público	2024	2025
Alunos Técnico (Diurno)	423	516
Alunos Superior (Diurno e Noturno)	80	156
Servidores	80	89
Terceirizados	17	17
TOTAL		778

8.1.2 As estimativas são apenas informativas e não configuram garantia de usuários aos serviços de restaurante/cantina;

8.1.3 O Ifes não garante uma quantidade mínima diária, mensal ou anual de refeições, cabendo à CONCESSIONÁRIA /CONTRATADA prever a variação do número de usuários na composição de seus custos.

9. SUBCONTRATAÇÃO

9.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

10. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

10.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#), tendo em vista a natureza do objeto, bem como o seu pequeno vulto, que não acarretam, no caso de inexecução contratual, em prejuízos à Administração que precisem ser ressarcidos pela contratada.

11. VISTORIA

11.1. A realização da vistoria é FACULTATIVA.

11.2. Será assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 09:00 horas às 16:00 horas.

11.3. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

11.4. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

11.4.1. O agendamento da vistoria deverá ser realizado por meio do e-mail: compras.ib@ifes.edu.br.

11.4.2. O prazo para vistoria iniciar-se à no dia útil seguinte ao da publicação do Edital estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

11.5. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

12. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

12.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

12.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

12.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

12.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

12.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

12.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

12.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

12.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

12.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

12.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

12.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

12.7.6. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

12.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

12.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

12.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

12.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

12.9.2. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

12.9.3. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

12.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

12.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

12.12. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

12.13. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local para representá-lo na execução do contrato.

12.13.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

13. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

13.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no Anexo II.

13.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

13.2.1. Não produzir os resultados acordados,

13.2.2. Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

13.2.3. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do objeto, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

13.3. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação.

DA EVENTUAL EXISTÊNCIA DE SUBSÍDIO AOS ALUNOS PELA REFEIÇÃO

13.4. O Ifes PODERÁ subsidiar total ou parcialmente as refeições dos seus alunos de acordo com a política de assistência estudantil estabelecida internamente.

13.5. Nos casos em que houver o pagamento da alimentação pelo Ifes, ficará estabelecida uma relação de contratação entre as partes, onde o Ifes será a CONTRATANTE e a CONCESSIONÁRIA será a CONTRATADA, conforme condições estabelecidas no termo contratual.

13.6. O Ifes disponibilizará à CONCESSIONÁRIA/CONTRATADA a lista dos usuários que terão direito ao subsídio quando for o caso.

13.7. Os alunos que forem atendidos com o subsídio integral não efetuarão nenhum tipo de pagamento à CONCESSIONÁRIA/CONTRATADA pela refeição subsidiada.

13.8. Os alunos que atendidos com o subsídio parcial efetuarão o pagamento parcial da refeição diretamente à CONCESSIONÁRIA/CONTRATADA.

13.9. Os usuários que não gozarem de nenhum tipo de subsídio farão os pagamentos de suas refeições diretamente à CONCESSIONÁRIA/CONTRATADA.

13.10. Para servidores não haverá subsídio.

13.11. Será de responsabilidade da contratada o sistema de controle para as refeições servidas aos beneficiários de subsídio.

13.12. A CONCESSIONÁRIA/CONTRATADA deverá registrar que o usuário usufruiu da refeição em determinado dia e horário, bem como o tipo de subsídio a que faz jus, para posterior ressarcimento da CONCEDENTE/CONTRATANTE à CONCESSIONÁRIA/CONTRATADA.

13.12.1 A CONTRATADA deverá enviar, mensalmente, relatório de consumo, ao fiscal de contrato para fins de conferência e repasse do recurso conforme subsídio aos alunos.

13.13. Caberá também à CONTRATADA a aquisição de equipamento e software para controle;

13.14. O software deverá registrar que o usuário usufruiu da refeição em determinado dia e horário, bem como o tipo de subsídio a que faz jus, para posterior ressarcimento da CONTRATANTE à CONTRATADA.

13.15. A CONTRATADA providenciará a instalação da cantina em local a ser definido pela Administração e deverá emitir cupom fiscal dos produtos comercializados no local;

13.16. O objeto possui natureza continuada. Justifica-se a continuidade do fornecimento uma vez que há demanda diária, que se interrompido pode comprometer a atividade-fim e o funcionamento do Ifes Campus Ibatiba.

13.17. A CONTRATADA indicará um PREPOSTO que se aceite pelo Ifes-Campus Ibatiba, deverá representá-la na execução do Contrato.

13.18. As obrigações da CONCESSIONÁRIA/CONTRATADA e CONCEDENTE/CONTRATANTE estão previstas neste Termo de Referência.

14. DO PAGAMENTO DA CESSÃO ONEROSA DO ESPAÇO

ALUGUEL

14.1 O valor mensal a ser pago pela CONCESSIONÁRIA/CONTRATADA, pelo uso do espaço público decorrente da cessão onerosa do imóvel (**aluguel**), será de **R\$ 1.690,00 (um mil, seiscentos e noventa reais)**. O licitante deverá considerar este valor como custo fixo para fins de apresentação das propostas, que não será objeto de lance.

ENERGIA ELÉTRICA

14.2 Arcar com as despesas de **energia elétrica**, cujos valores serão apurados por meio de medidor próprio, e o cálculo realizado considerando a cobrança da Tarifa de Energia (TE), Tarifa de Uso do Sistema de Distribuição (TUSD), adicional das bandeiras tarifárias vigente, tributos incidente: PIS, ICMS, COFINS. Conforme IMR (Anexo II).

ÁGUA

14.3 Arcar com as despesas correspondentes ao **consumo de água** ficará estabelecido em 5% (cinco por cento) do VALOR TOTAL A PAGAR constante na Nota Fiscal emitida pelo CESAN, para a unidade Instituto Federal do Espírito Santo/Campus IBATIBA, ou na forma outra estimativa apresentada pela CONCESSIONÁRIA e APROVADA pela CONCEDENTE.

14.3.1 Em razão da construção do novo espaço destinado a cantina/refeitório/restaurante, a medição será feita por hidrômetro, e a cobrança proporcionalmente na conta de água e esgoto, considerado proporcionalidade do consumo e tributos.

INTERNET

14.4 A contratada deverá contratar fornecimento de internet com provedor local.

14.5 As importâncias referentes aos aluguéis, água e energia elétrica serão pagas pela CONCESSIONÁRIA/CONTRATADA através de Guia de Recolhimento da União (GRU), que será gerada pela Coordenadoria de Gestão de Contratos do campus para ser paga em até 5 dias úteis de sua emissão.

14.6 O pagamento do valor da concessão do uso do espaço poderá ser descontado diretamente da fatura, caso haja interesse da contratante.

14.7 Durante os períodos de férias, recesso escolar, em períodos de paralisações por motivo de caso fortuito ou de força maior, em que a demanda seja notoriamente reduzida, o valor mensal da cessão de uso será subtraído em 1/30 (um trinta avos) do seu valor, por dia útil de privação de uso, incluindo-se os sábados e domingos do período de inacessibilidade, a fim de manter o equilíbrio econômico-financeiro do Contrato.

14.8 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento do aluguel ou energia, será cobrada uma multa de 2% e juros diários de 1,5%. Os valores devidos deverão ser atualizados desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento.

14.9 Em caso de não pagamento após 30 (trinta) dias contados do vencimento do prazo, sem motivo justificado e aceite pela CONCEDENTE/CONTRATANTE, será aplicada às sanções previstas na Lei 14.133/2021.

SUBSÍDIO DAS REFEIÇÕES - PAGAMENTO

14.10 A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo, conforme este Termo de Referência.

14.11 Quando houver glosa parcial, a CONCEDENTE/CONTRATANTE deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

14.12 O pagamento será efetuado pela CONCEDENTE/CONTRATANTE no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

14.13 Serão recebidos provisoriamente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133](#) e [Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

14.13.1 O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação do fornecimento a que se referem a parcela a ser paga.

14.13.2 O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

14.13.3 O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#))

14.13.4 O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

14.14 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

14.14.1 O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

14.14.2 A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. ([Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021](#))

14.15 Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

14.16 Serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade, e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

14.16.1 Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento ([art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

14.16.2 Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

14.16.3 Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

14.16.4 Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

14.16.5 Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

14.17 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

14.18 Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

14.19 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

LIQUIDAÇÃO

14.20 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

14.20.1 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#)

14.21 Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

14.22 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

14.23 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

14.24 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

14.25 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

14.26 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

14.27 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

14.28 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

PRAZO DE PAGAMENTO

14.29 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até **10 (dez) dias úteis**, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

14.30 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA – Índice Nacional de preços ao consumidor Amplo de correção monetária.

FORMA DE PAGAMENTO

14.31 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

14.32 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14.33 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

14.33.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

14.34 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

14.35 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela CONTRATANTE, entre a data do vencimento e o efetivo adimplimento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$

$I = (6 / 100)$

$I = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa 365 anual = 6%

CESSÃO DE CRÉDITO

14.36 É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

14.37 A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

14.38 Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), tudo nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

14.39 O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

14.39 A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

15. REAJUSTE

15.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

15.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONCESSIONÁRIA/CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONCEDENTE/CONTRATANTE, dos índices a seguir indicados, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994).

$$R = V (I - I^0) / I^0,$$

onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

I^o = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

15.3 O valor de referência do aluguel, corresponde à avaliação feita por profissional do quadro do Ifes conforme as normas vigentes e será atualizado anualmente pelo **Índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo)** acumulado dos últimos 12 (doze) meses, contados da data da Proposta.

15.4 Os valores das refeições (self-service, prato feito e kit lanche), objetos de lance, poderão ser reajustados após 12 (doze) meses, com base no IPCA/IBGE (Índice Nacional de preços ao consumidor Amplo) acumulado dos últimos 12 (doze) meses, contados da data da Proposta, e posteriormente, sempre considerando o acumulado de 12 meses.

15.5 Os preços dos produtos da cantina que porventura sofrerem reajustes de mercado, poderão ser reajustados mediante autorização da CONCEDENTE/CONTRATANTE, devendo a CONCESSIONÁRIA/CONTRATADA apresentar documentos que comprovem os devidos reajustes e o preço praticado no mercado, desde que solicitado pela CONCEDENTE/CONTRATANTE a comprovação.

15.6 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

15.7 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a CONCEDENTE/CONTRATANTE pagará à CONCESSIONÁRIA/CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

15.8 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

15.9 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

15.10 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

15.11 O reajuste será realizado por apostilamento.

16. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

16.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, a ser definido pela Administração, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Exigências de habilitação

16.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação fiscal, social e trabalhista

16.3. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

16.4. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

16.5. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

16.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

16.7. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual / Municipal/ do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

16.8. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual e/ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

16.9. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Técnica

16.10. Registro ou inscrição de profissional NUTRICIONISTA na entidade profissional Conselho Regional de Nutrição, em plena validade;

16.11. Certidão de REGISTRO E/OU INSCRIÇÃO DA LICITANTE JUNTO AO CONSELHO REGIONAL DE NUTRICIONISTAS competente.

16.12. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

16.12.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

16.12.1.1. comprovando que a licitante executa ou executou o preparo e fornecimento de, pelo menos, 100 (cem) refeições /dia;

16.12.1.2. que atue no ramo de preparo e fornecimento de alimentação há pelo menos 6 (seis) meses;

16.12.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

16.12.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

16.12.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas infrações previstas na Lei 14.133/2021.

17.2 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante, adjudicatário ou à CONCESSIONÁRIA/CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

17.3 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

17.4 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

17.5 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

17.6 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

17.7 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

17.8 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a. der causa à inexecução parcial do contrato;
- b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. der causa à inexecução total do contrato;
- d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

17.9. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I) **Advertência**, imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II) **Multa**;

Será aplicada multa nas seguintes condições:

- a) Em caso de abandono do imóvel locado, caracterizado pela ausência do(a) LOCATÁRIO(A) por período superior a 30 (trinta) dias sem comunicação prévia e formal ao(à) LOCADOR(A), ou pela entrega das chaves de forma unilateral e não autorizada, ou ainda pelo descumprimento das obrigações contratuais que acarrete o encerramento forçado da locação, ficará o(a) LOCATÁRIO (A) obrigado(a) ao pagamento de multa compensatória, fixada entre 15 (quinze) e 30 (trinta) vezes o valor mensal do aluguel vigente à época do abandono, a ser apurada e arbitrada pelo(a) LOCADOR(A), levando-se em conta os prejuízos efetivamente sofridos, a extensão do inadimplemento e a gravidade da infração.
 - a.1) A aplicação da presente multa não prejudica a adoção de outras medidas legais cabíveis para a reparação integral de eventuais danos causados ao imóvel ou para a cobrança de encargos locatícios pendentes.
- b) Além das multas previstas no item anterior, poderão ser aplicadas multas, conforme graus e eventos descritos na tabela.
 - b.1) Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1 – Infrações por grau

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Falta de higiene com os alimentos, organização da cozinha ou com os utensílios utilizados na preparação de alimentos.	5
2	Inobservância da utilização de uniforme, uso de uniforme incompleto ou inadequado, uniforme excessivamente danificado ou deixar de providenciar conjunto completo de uniforme aos funcionários.	1
3	Não utilização de equipamento de higiene na preparação ou distribuição de alimentos, como por exemplo, toucas, luvas e jalecos.	2
4	Cobrança de preços diferentes da proposta apresentada.	4
5	Falta de cordialidade no trato com os servidores e usuários.	2
6	Não segmento do cardápio divulgado.	3

7	Não funcionamento em dias letivos.	5
8	Deixar de cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO.	3
9	Não cumprimento dos valores nutricionais acordados.	3
10	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado ou determinação formal	5
11	Deixar de substituir empregado com rendimento insatisfatório ou que tenha conduta incompatível com suas atribuições.	5
12	Descarte ou acúmulo inadequado do lixo.	1
13	Disponibilização do cardápio sem a devida antecedência. (ITEM 6.4 do TR)	4
14	Deixar de disponibilizar louças, talheres e copos, suficientes para o atendimento do público.	2
15	Não manter profissional NUTRICIONISTA. (ITEM 7.2 do TR)	5
16	Fornecer produtos em quantidades e/ou pesos inferiores aos especificados neste termo.	3
17	Utilizar as dependências do IFES - Campus Ibatiba para fins diversos do objeto do Contrato de Concessão.	3
18	Deixar de Disponibilizar para consumo dos usuários e clientes os produtos conforme descrito na relação de produtos a serem comercializados.	1
19	Deixar de Fornecer a Administração, no início do ano e sempre que solicitado, listagem com todos os produtos a serem comercializados na cantina, com seus respectivos preços.	2
20	Deixar de Fixar tabela de preços de todos os produtos da cantina e das refeições em local visível, dando-se o devido destaque quando se aplicar reajuste de valor.	2

Para efeito de aplicação de multas por infrações cometidas, observar-se-á os seguintes valores diários:

Tabela 2 – Valores Diários por grau

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,5 vezes o valor do aluguel do espaço por dia de incidência.
2	0,75 vezes o valor do aluguel do espaço por dia de incidência.

3	1,00 vezes o valor do aluguel do espaço por dia de incidência.
4	1,25 vezes o valor do aluguel do espaço por dia de incidência.
5	1,5 vezes o valor do aluguel do espaço por dia de incidência.

b.2) As multas devidas e/ou prejuízos causados à CONCEDENTE/CONTRATANTE serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

b.3) Caso a CONCEDENTE/CONTRATANTE determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

b.4) Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

III) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Termo, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

IV) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Termo, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

17.10 Na aplicação das sanções serão considerados:

17.10.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

17.10.2. as peculiaridades do caso concreto;

17.10.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

17.10.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

17.10.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.10.6. o procedimento de apuração das sanções será de acordo com as normas para a instauração e instrução de processo administrativo de apuração de responsabilidade (PAAR) em conformidade com o art.155 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito do IFES, regido pela Portaria n.º 1010 de 17 de Abril de 2025 (anexo).

17.11 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

17.12. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

17.13. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

17.14. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

17.15. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas no inciso III do subitem 11.2, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo de 3 (três) anos.

17.16 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas no inciso IV do subitem 11.2, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

17.17 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

17.18 A aplicação das sanções previstas neste Termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

17.19 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

17.20 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

17.21. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

17.22. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

17.23. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

18. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União e será indicada em momento posterior.

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MAYCON DA SILVA RAIDER

CGAO

GENESIO GUEDES DE MORAIS

DAP

EDER MAURICIO GUEDES

CEOF

FERNANDO ALVES MAZZINI

Professor EBTT

TATIANE DAS GRACAS DA SILVA

CRA

VANESSA DE MEDEIROS FIGUEIREDO TAVARES

PAULA POLIANA DE OLIVEIRA ALMEIDA

CGC

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ANEXO I - LISTA MINIMA DE PRODUTOS.pdf (45.76 KB)
- Anexo II - ANEXO II - IMR - CANTINA.pdf (323.54 KB)
- Anexo III - ANEXO III - Minuta Contrato Cantina.pdf (123.46 KB)
- Anexo IV - ETP_158428-000008-2025.pdf (2.54 MB)

Estudo Técnico Preliminar 28/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 23184.001353/2024-05

2. Descrição da necessidade

2.1 Contratação de empresa especializada para realização de serviços de Manutenção (preventiva e ou corretiva) de aparelhos de ar condicionados tipo Split (Hi Wall, Piso/Teto, Cassete) modelos convencionais ou com tecnologia inverter, a fim de atender às necessidades IFES CAMPUS IBATIBA.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenadoria Geral de Administração e Orçamento	Maycon da Silva Raider

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 Contratação de pessoa jurídica para prestação dos serviços de instalação manutenção preventiva, manutenção corretiva dos sistemas de refrigeração de ambiente, incluindo fornecimento de peças de peças de ar-condicionado. visando a conservação dos equipamentos, prolongamento de sua vida útil, proporcionar qualidade de vida no

A empresa contratada deverá ter disponibilidade de materiais para instalação e manutenção, equipamentos, ferramentas, instalação física apropriada e específica, e pessoal técnico especializado para o cumprimento do objeto da licitação.

Executar os trabalhos com utilização de mão de obra especializada, devendo a contratada estar ciente e aplicar as normas técnicas gerais exigidas em Lei, na fiscalização e execução correspondentes a cada serviço descrito no Termo de Referência.

4.2 A contratada deverá:

- Limpar a grade frontal. Limpar os filtros de ar.
- Limpar a parte externa da unidade condensadora.
- Verificar o funcionamento do controle remoto e a operação do aparelho.
- Verificar a drenagem da água.
- Eliminar os pontos de sudação no isolamento das tubulações (condensação de água).
- Verificar a corrente elétrica, comparando com a etiqueta e as medições anteriores.
- Medir a tensão da rede, corrente nominal de funcionamento, temperatura de insuflamento e retorno do ar na unidade interna, temperatura externa e pressão de sucção.
- Eliminar possível mau contato no cabo de alimentação, disjuntores e pontos de interligação elétrica.
- Limpar as bandejas de drenagem.
- Limpeza da ventoinha com aspirador de pó (escova) ou lavagem.
- Verificar e eliminar pontos de condensação de água no chassi.
- Verificar as condições das serpentinas do evaporador e condensador (se necessário, executar o item de manutenção semestral ou anual).
- Eliminar possíveis ruídos anormais.
- Verificar se há fuga de energia para a carcaça do aparelho.
- Verificar e eliminar possíveis pontos de vazamento de fluido refrigerante (conexões e válvulas).
- Testar capacitores com um capacímetro obedecendo à tolerância de + ou - 5%.
- Verificar as condições dos filtros, e substituí-los se necessário.

- Eliminar pontos de obstrução por sujeira nas aletas do condensador.
- Se necessário, executar os passos de manutenção anual.
- Desmontar a unidade condensadora para limpeza no próprio local.
- Verificar a isolamento elétrica do compressor e do motor do ventilador com um megômetro.
- Retirar a ventoinha da unidade interna para limpeza.
- Limpar e higienizar o evaporador e bandeja de drenagem.
- Eliminar pontos de ferrugem. Se necessário, pintar e aplicar produtos anti-corrosivos (unidade externa).
- Substituir isolamentos térmicos danificados das tubulações.
- Executar testes de funcionamento do equipamento.
- Preencher o relatório com cópia para o cliente, documentando todas as atividades da manutenção, inclusive fotográfico.

4.3 Os itens, objeto desta contratação, por suas características.

a) são classificados como:

() bens e/ou serviços comuns, nos termos da Lei 14133/21, art. 6º, XIII.

() bens e/ou serviços especiais, nos termos da Lei 14133/21, art. 6º, XIV.

(X) serviços e fornecimentos contínuos, nos termos da Lei 14133/21, art. 6º, XV

() serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nos termos da Lei 14133/21, art. 6º, XVI

() serviço comum de engenharia, nos termos da Lei 14133/21, art. 6º, XXI, alínea "a".

() serviço especial de engenharia, nos termos da Lei 14133/21, art. 6º, XXI, alínea "b".

() obra, nos termos da Lei 14133/21, art. 6º, XII.

() serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, nos termos da Lei 14133/21, art. 6º, XVIII

b) Os serviços a serem contratados se enquadram como as atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal deste órgão, nos termos do art. 48 da Lei 14133/2021.

4.4 Critérios de Sustentabilidade:

Nos termos do ANEXO V da Instrução Normativa SLTI/MPOG no. 5, de 26/05/2017 e da Instrução Normativa SLTI no. 1, de 19/01/2010, a CONTRATADA deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços:

- Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas;
- Substituir, sempre que possível, as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- Usar produtos de limpeza que obedecem às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA no 257, de 30 de junho de 1999;
- Priorizar o emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local na execução dos serviços;
- Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

Quando houver necessidade de reposição de gás, deverão ser utilizados equipamentos apropriados de coleta, transferência e armazenamento previstos na Resolução CONAMA no 340/2003, ou outra que vier a substituí-la; Quando do fornecimento de peças, a CONTRATADA deverá adotar o disposto no art. 5º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010 que trata dos critérios de sustentabilidade ambiental para aquisição de bens, a qual preconiza:

- Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
- Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

Na execução dos serviços, a contratada deverá obedecer às disposições da Resolução CONAMA nº 340, de 25/09/2003, nos procedimentos de recolhimento, acondicionamento, armazenamento e transporte das Substâncias qu

- É vedado o uso de cilindros pressurizados descartáveis que não estejam em conformidade com as especificações da citada Resolução, bem como de quaisquer outros vasilhames utilizados indevidamente como recipientes, para o acondicionamento, armazenamento, transporte e recolhimento das SDOs CFC-12, CFC- 114, CFC-115, R-502 e dos Halons H-1211, H-1301 e H-2402;

d) Os requisitos de habilitação jurídica; fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira são aquelas previstas no edital/aviso de Dispensa de Licitação.

e) Qualificação técnica:

- A LICITANTE deverá comprovar através de Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que tem contrato de características técnicas e de tecnologia de execução equivalente ou superior ao objeto da licitação, e que façam relevância expressa, pelo menos a: Apresentação de Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida pelo CREA, de um profissional de nível superior, engenheiro mecânico, devidamente reconhecido por entidade competente, pertencente ao quadro permanente da empresa, com atribuições compatíveis e detentor de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), por execução de serviços de características técnicas e tecnologia de execução equivalente ou superior ao objeto da licitação, com relevância a: Serviços de manutenção preventiva e corretiva sistemas de refrigeração em aparelhos de ar condicionado tipo ACJ e Split's, para responsável técnico do contrato.
- Comprovação do Licenciamento Ambiental para Operação, expedida pelo órgão ambiental competente, com base na legislação vigente.
- Declaração de Vistoria OU Declaração de que conhece as condições locais para execução do objeto e entrega dos serviços, conforme modelo.

f) Haverá termo de contrato, pois existirão obrigações futuras decorrentes do fornecimento de bens e serviços.

5. Levantamento de Mercado

5.1 As soluções pretendidas não carecem de grandes esforços para escolha da mais adequada, pois tratam-se de itens bem definidos para aplicação em finalidades igualmente bem definidas e já em uso. Nesse sentido, não se justifica comparações no sentido de substituí-las por outra(s) solução(ões).

6. Descrição da solução como um todo

A Contratação abrange a prestação de serviços de Manutenção (preventiva e ou corretiva) em aparelhos de ar condicionado, com fornecimento de peças, a serem executados de forma contínua, sem dedicação exclusiva de mão de obra, em regime de execução de empreitada por preço global.

5.1 Manutenção Preventiva

A manutenção preventiva será está executada mediante o cumprimento de ordens de serviços.

5.2 Manutenção Corretiva

A manutenção corretiva será executada mediante o cumprimento de Ordens de Serviço, tem caráter eventual, e consistirá na correção de defeitos que prejudiquem ou impeçam o correto funcionamento dos aparelhos de ar condicionado. A traca de peças deverão ser autorizadas para reembolso da contratada.

5.4 Reembolso de Peças

O contratado será reembolsado pelas peças quando, depois da necessária Autorização de Compra, as peças que forem adquiridas e empregadas em serviços de manutenção corretiva.

A Autorização de Compra será precedida de pesquisa de mercado, no mínimo, 03 (três) fornecedores distintos.

O reembolso de peças será executado conforme o seguinte procedimento: apresentação, à Fiscalização do Contrato, de Documento de Solicitação de Reembolso descrevendo todos os valores a serem reembolsados, acompanhada das respectivas Autorizações de Compra e das cópias das Notas Fiscais de aquisição das peças empregadas; apresentação, à Fiscalização do Contrato, das peças danificadas que foram objeto da substituição.

A sistemática de reembolso de aquisição de algumas peças justifica-se em razão da diversidade de marcas, modelos e tecnologias empregadas nos equipamentos existentes no Campus, sendo muito difícil prever todas as possibilidades de peças defeituosas. Assim, será possível aos licitantes dimensionarem melhor as suas propostas de preços. Referida sistemática tem por objetivo, portanto, prestigiar os princípios de eficiência e economicidade.

Portanto, é adequado utilizar o sistema de reembolso de peças para compensar o contratado pelos custos de aquisição das peças que não foram previstas na planilha. Essa medida tende a evitar que os licitantes super dimensionem os seus gastos com a manutenção corretiva; portanto, propiciará a obtenção do melhor preço.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades de serviços a serem contratados é feita com base e na execução do contrato no exercício anterior acrescido dos novos a serem instalados.

Na tabela abaixo tem-se a descrição e o quantitativo dos Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	MANUTENÇÃO			
	- Retirar a evaporadora e condensadora para limpeza e higienização, fazendo uso de produtos adequados;			
	- Usar equipamentos exclusivos para manuseio do gás R22 evitando contaminações;			
	- Manutenção preventiva completa com troca de peças desgastadas ou quebradas;			
	- Testar o circuito a procura de vazamentos com reparo e recarga de gás quando necessário;	2771	Unidade	8
	- Eliminar ruídos indesejáveis com a troca ou reparo do agente causador;			
	- Fornecer e instalar esponjosos blindados para uso externo com resistência a raios UV, vedação com fitas apropriadas nas emendas e acabamentos.			
	CAPACIDADE EM BTU: 18000			
	MARCA/MODELO: Komeco / KOS18FC220-G2P			

MANUTENÇÃO

- Retirar a evaporadora e condensadora para limpeza e higienização, fazendo uso de produtos adequados;
 - Usar equipamentos exclusivos para manuseio do gás R22 evitando contaminações;
 - Manutenção preventiva completa com troca de peças desgastadas ou quebradas;
- 2 - Testar o circuito a procura de vazamentos com reparo e recarga de gás quando necessário; 2771 Unidade 18
- Eliminar ruídos indesejáveis com a troca ou reparo do agente causador;
 - Fornecer e instalar esponjosos blindados para uso externo com resistência a raios UV, vedação com fitas apropriadas nas emendas e acabamentos.
- CAPACIDADE EM BTU:** 24000
MARCA/MODELO: Carrier / 38XQD024515MC

MANUTENÇÃO

- Retirar a evaporadora e condensadora para limpeza e higienização, fazendo uso de produtos adequados;
 - Usar equipamentos exclusivos para manuseio do gás R22 evitando contaminações;
 - Manutenção preventiva completa com troca de peças desgastadas ou quebradas;
- 3 - Testar o circuito a procura de vazamentos com reparo e recarga de gás quando necessário; 2771 Unidade 2
- Eliminar ruídos indesejáveis com a troca ou reparo do agente causador;
 - Fornecer e instalar esponjosos blindados para uso externo com resistência a raios UV, vedação com fitas apropriadas nas emendas e acabamentos.
- CAPACIDADE EM BTU:** 48000
MARCA/MODELO: Carrier / 48CCC048

MANUTENÇÃO

- Retirar a evaporadora e condensadora para limpeza e higienização, fazendo uso de produtos adequados;
 - Usar equipamentos exclusivos para manuseio do gás R22 evitando contaminações;
 - Manutenção preventiva completa com troca de peças desgastadas ou quebradas;
- 4 - Testar o circuito a procura de vazamentos com reparo e recarga de gás quando necessário; 2771 Unidade 6
- Eliminar ruídos indesejáveis com a troca ou reparo do agente causador;
 - Fornecer e instalar esponjosos blindados para uso externo com resistência a raios UV, vedação com fitas apropriadas nas emendas e acabamentos.
- CAPACIDADE EM BTU:** 9000
MARCA/MODELO: Samsung / AS09UWBUXAZ

MANUTENÇÃO

- Retirar a evaporadora e condensadora para limpeza e higienização, fazendo uso de produtos adequados;
 - Usar equipamentos exclusivos para manuseio do gás R22 evitando contaminações;
 - Manutenção preventiva completa com troca de peças desgastadas ou quebradas;
- 5 - Testar o circuito a procura de vazamentos com reparo e recarga de gás quando necessário; 2771 Unidade 6
- Eliminar ruídos indesejáveis com a troca ou reparo do agente causador;
 - Fornecer e instalar esponjosos blindados para uso externo com resistência a raios UV, vedação com fitas apropriadas nas emendas e acabamentos.
- CAPACIDADE EM BTU:** 24000
MARCA/MODELO: Samsung / AS24UWBUNXAZ

MANUTENÇÃO

- Retirar a evaporadora e condensadora para limpeza e higienização, fazendo uso de produtos adequados;
- Usar equipamentos exclusivos para manuseio do gás R22 evitando contaminações;
- Manutenção preventiva completa com troca de peças desgastadas ou quebradas;
- Testar o circuito a procura de vazamentos com reparo e recarga de gás quando necessário;
- Eliminar ruídos indesejáveis com a troca ou reparo do agente causador;
- Fornecer e instalar esponjosos blindados para uso externo com resistência a raios UV, vedação com fitas apropriadas nas emendas e acabamentos.

CAPACIDADE EM BTU: 12000**MARCA/MODELO: Philco / PAC12000IFM4**

6 2771 Unidade 6

MANUTENÇÃO

- Retirar a evaporadora e condensadora para limpeza e higienização, fazendo uso de produtos adequados;
- Usar equipamentos exclusivos para manuseio do gás R22 evitando contaminações;
- Manutenção preventiva completa com troca de peças desgastadas ou quebradas;
- Testar o circuito a procura de vazamentos com reparo e recarga de gás quando necessário;
- Eliminar ruídos indesejáveis com a troca ou reparo do agente causador;
- Fornecer e instalar esponjosos blindados para uso externo com resistência a raios UV, vedação com fitas apropriadas nas emendas e acabamentos.

CAPACIDADE EM BTU: 24000**MARCA/MODELO: Philco / PAC24000IFM4**

7 2771 Unidade 4

MANUTENÇÃO

- Retirar a evaporadora e condensadora para limpeza e higienização, fazendo uso de produtos adequados;
- Usar equipamentos exclusivos para manuseio do gás R22 evitando contaminações;
- Manutenção preventiva completa com troca de peças desgastadas ou quebradas;
- Testar o circuito a procura de vazamentos com reparo e recarga de gás quando necessário;
- Eliminar ruídos indesejáveis com a troca ou reparo do agente causador;
- Fornecer e instalar esponjosos blindados para uso externo com resistência a raios UV, vedação com fitas apropriadas nas emendas e acabamentos.

CAPACIDADE EM BTU: 12000**MARCA/MODELO: LG / TSNH122YMA0**

8 2771 Unidade 10

MANUTENÇÃO

- Retirar a evaporadora e condensadora para limpeza e higienização, fazendo uso de produtos adequados;
- Usar equipamentos exclusivos para manuseio do gás R22 evitando contaminações;
- Manutenção preventiva completa com troca de peças desgastadas ou quebradas;
- Testar o circuito a procura de vazamentos com reparo e recarga de gás quando necessário;
- Eliminar ruídos indesejáveis com a troca ou reparo do agente causador;
- Fornecer e instalar esponjosos blindados para uso externo com resistência a raios UV, vedação com fitas apropriadas nas emendas e acabamentos.

CAPACIDADE EM BTU: 7500**MARCA/MODELO: LG / TSNC072YMA0**

9 2771 Unidade 14

MANUTENÇÃO

- Retirar a evaporadora e condensadora para limpeza e higienização, fazendo uso

- de produtos adequados;
- Usar equipamentos exclusivos para manuseio do gás R22 evitando contaminações;
 - Manutenção preventiva completa com troca de peças desgastadas ou quebradas;
- 10 - Testar o circuito a procura de vazamentos com reparo e recarga de gás quando necessário;
- Eliminar ruídos indesejáveis com a troca ou reparo do agente causador;
 - Fornecer e instalar esponjosos blindados para uso externo com resistência a raios UV, vedação com fitas apropriadas nas emendas e acabamentos.
- CAPACIDADE EM BTU:** 18000
MARCA/MODELO: Samsung / AS18UWBUNXAZ
- 2771 Unidade 8

MANUTENÇÃO

- Retirar a evaporadora e condensadora para limpeza e higienização, fazendo uso de produtos adequados;
 - Usar equipamentos exclusivos para manuseio do gás R22 evitando contaminações;
 - Manutenção preventiva completa com troca de peças desgastadas ou quebradas;
- 11 - Testar o circuito a procura de vazamentos com reparo e recarga de gás quando necessário;
- Eliminar ruídos indesejáveis com a troca ou reparo do agente causador;
 - Fornecer e instalar esponjosos blindados para uso externo com resistência a raios UV, vedação com fitas apropriadas nas emendas e acabamentos.
- CAPACIDADE EM BTU:** 9000
MARCA/MODELO: Samsung / AS09UWBUNXAZ
- 2771 Unidade 20

MANUTENÇÃO

- Retirar a evaporadora e condensadora para limpeza e higienização, fazendo uso de produtos adequados;
 - Usar equipamentos exclusivos para manuseio do gás R22 evitando contaminações;
 - Manutenção preventiva completa com troca de peças desgastadas ou quebradas;
- 12 - Testar o circuito a procura de vazamentos com reparo e recarga de gás quando necessário;
- Eliminar ruídos indesejáveis com a troca ou reparo do agente causador;
 - Fornecer e instalar esponjosos blindados para uso externo com resistência a raios UV, vedação com fitas apropriadas nas emendas e acabamentos.
- CAPACIDADE EM BTU:** 12000
MARCA/MODELO: LG / TSNC122TNW5
- 2771 Unidade 4

MANUTENÇÃO

- Retirar a evaporadora e condensadora para limpeza e higienização, fazendo uso de produtos adequados;
 - Usar equipamentos exclusivos para manuseio do gás R22 evitando contaminações;
 - Manutenção preventiva completa com troca de peças desgastadas ou quebradas;
- 13 - Testar o circuito a procura de vazamentos com reparo e recarga de gás quando necessário;
- Eliminar ruídos indesejáveis com a troca ou reparo do agente causador;
 - Fornecer e instalar esponjosos blindados para uso externo com resistência a raios UV, vedação com fitas apropriadas nas emendas e acabamentos.
- CAPACIDADE EM BTU:** 12000
MARCA/MODELO: Midea / 42MFCA12M5
- 2771 Unidade 12

MANUTENÇÃO

- Retirar a evaporadora e condensadora para limpeza e higienização, fazendo uso de produtos adequados;
- Usar equipamentos exclusivos para manuseio do gás R22 evitando contaminações;

14	- Manutenção preventiva completa com troca de peças desgastadas ou quebradas; - Testar o circuito a procura de vazamentos com reparo e recarga de gás quando necessário; - Eliminar ruídos indesejáveis com a troca ou reparo do agente causador; - Fornecer e instalar esponjosos blindados para uso externo com resistência a raios UV, vedação com fitas apropriadas nas emendas e acabamentos. CAPACIDADE EM BTU: 36000 MARCA/MODELO: Elgin / PHFI-36000-2	2771	Unidade	2
15	MANUTENÇÃO - Retirar a evaporadora e condensadora para limpeza e higienização, fazendo uso de produtos adequados; - Usar equipamentos exclusivos para manuseio do gás R22 evitando contaminações; - Manutenção preventiva completa com troca de peças desgastadas ou quebradas; - Testar o circuito a procura de vazamentos com reparo e recarga de gás quando necessário; - Eliminar ruídos indesejáveis com a troca ou reparo do agente causador; - Fornecer e instalar esponjosos blindados para uso externo com resistência a raios UV, vedação com fitas apropriadas nas emendas e acabamentos. CAPACIDADE EM BTU: 30000 MARCA/MODELO: Elgin ECO Inverter / HVFE30B21A	2771	Unidade	6
16	MANUTENÇÃO - Retirar a evaporadora e condensadora para limpeza e higienização, fazendo uso de produtos adequados; - Usar equipamentos exclusivos para manuseio do gás R22 evitando contaminações; - Manutenção preventiva completa com troca de peças desgastadas ou quebradas; - Testar o circuito a procura de vazamentos com reparo e recarga de gás quando necessário; - Eliminar ruídos indesejáveis com a troca ou reparo do agente causador; - Fornecer e instalar esponjosos blindados para uso externo com resistência a raios UV, vedação com fitas apropriadas nas emendas e acabamentos. CAPACIDADE EM BTU: 60000 MARCA/MODELO: Elgin piso/teto ECO PEFI60B2NC	2771	Unidade	10
17	MANUTENÇÃO - Retirar a evaporadora e condensadora para limpeza e higienização, fazendo uso de produtos adequados; - Usar equipamentos exclusivos para manuseio do gás R22 evitando contaminações; - Manutenção preventiva completa com troca de peças desgastadas ou quebradas; - Testar o circuito a procura de vazamentos com reparo e recarga de gás quando necessário; - Eliminar ruídos indesejáveis com a troca ou reparo do agente causador; - Fornecer e instalar esponjosos blindados para uso externo com resistência a raios UV, vedação com fitas apropriadas nas emendas e acabamentos. CAPACIDADE EM BTU: 55000 MARCA/MODELO: KOMEKO KOP60FCG4	2771	Unidade	46
18	AR CONDICIONADO INVERTER, HI WALL, 12.000BTU/H, CICLO FRIO, SELO PROCEL A Obra em construção. A ser instalado.	2771	Unidade	3
19	AR CONDICIONADO INVERTER, CASSETE 1 VIA, 18.000BTU/H, CICLO FRIO, SELO PROCEL A	2771	Unidade	4

	Obra em construção. A ser instalado.			
20	AR CONDICIONADO, CASSETE 4 VIA, 36.000BTU/H, CICLO FRIO, SELO PROCEL C	2771	Unidade	3
	Obra em construção. A ser instalado.			
21	AR CONDICIONADO, CASSETE 4 VIA, 55.000BTU/H, CICLO FRIO, SELO PROCEL C	2771	Unidade	9
	Obra em construção. A ser instalado.			
22	AR CONDICIONADO, PISO TETO, 55.000BTU/H, CICLO FRIO, SELO PROCEL C	2771	Unidade	2
	Obra em construção. A ser instalado.			
23	CORTINA DE AR 120CM	2771	Unidade	6
	Obra em construção. A ser instalado.			
24	Instalação/Montagem - Serviço De Instalação para Condicionador De Ar. Deverá Contar Com O Fornecimento De Todo O Material Necessário, Considerando Tubulação Em Cobre De Até 15 (quinze) Metros.	2771	Unidade	10
25	Desinstalação E Remoção De Aparelho De Ar Condicionado	2771	Unidade	10
26	Fornecimento de peça (material) para manutenção corretiva. Conforme previsto no Termo de Referência esse item será por maior desconto .	2771	Unidade	28.185

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 65.906,35

R\$ 65.906,35 (Sessenta e cinco mil, novecentos e seis reais e trinta e cinco centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Considerando que os serviços consistem em apenas um objeto a ser prestado por empresa especializada, não há vantagem econômica no parcelamento do objeto (Acórdão TCU 1.214/2013 -Plenário).

O parcelamento dos itens não se mostra uma opção viável. Levando em consideração o mercado fornecedor, não é verificado o benefício do parcelamento da contratação, pois este levaria a perda de escala e não mostra um melhor aproveitamento do mercado e nem a ampliação da competitividade.

Demais, nota-se que o parcelamento resultaria no aumento de custos com a gestão e fiscalização dos contratos, sem, por outro lado, existir uma contrapartida econômica.

Logo, observa-se que, neste caso, o parcelamento não traz benefícios a administração. Primeiro, porque traria um maior custo administrativo decorrente da gestão e fiscalização de um número maior de contratos. Perder-se-ia também em economia de escala, visto que os custos fixos das empresas contratadas diluir-se-ia em um número menor de quantitativos fornecidos.

Por fim, destaca-se que o parcelamento da solução não trará ampliação da competitividade, visto que a natureza dos itens parcelados são idênticos e pertencentes a um mesmo nicho de mercado, isto é, o de empresas de Manutenção de Ar-condicionado. Disto resulta que as mesmas empresas participarão de todos os itens da licitação, sem ganhos econômicos ou de competitividade.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Não há contratações correlatas à esta necessidade.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11. A manutenção de aparelhos de ar condicionado tem seus valores previstos no Plano Anual de Contratações através de diversos números de itens. Essa contratação é realizada anualmente, para manter o funcionamento dos equipamentos e para atender a legislação

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12. Com a contratação será possível alcançar os seguintes resultados:

- Aparelhos de ar condicionado em pleno funcionamento, em condições adequadas, evitando danos à saúde dos usuários nos ambientes atendidos pelo serviço;
- Maior vida útil dos equipamentos, tendo em vista que serão mantidos sempre em boas condições de funcionamento;
- Economia de energia, com consequência do funcionamento adequado dos equipamentos.
- Cumprimento da legislação pertinente

13. Providências a serem Adotadas

Não há providências a serem adotadas para essa contratação

14. Possíveis Impactos Ambientais

14. Para se evitar possíveis impactos ambientais, a empresa deverá adotar medidas de sustentabilidade, tais como:

- Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas;
- Substituir, sempre que possível, as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- Usar produtos de limpeza que obedçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999;
- Quando houver necessidade de reposição de gás, deverão ser utilizados equipamentos apropriados de coleta, transferência e armazenamento previstos na Resolução CONAMA nº 340/2003, ou outra que vier a substituí-la;
- Quando do fornecimento de peças, a CONTRATADA deverá adotar o disposto no Art. 5º da Instrução Normativa SLTI /MPOG Nº 01/2010 que trata dos critérios de sustentabilidade ambiental para aquisição de bens, a qual preconiza:
 - que os bens sejam construídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

- que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

14.1 Na execução dos serviços, a contratada deverá obedecer às disposições da Resolução CONAMA n° 340, de 25/09/2003, nos procedimentos de recolhimento, acondicionamento, armazenamento e transporte das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio – SDOs abrangidas pelo Protocolo de Montreal (notadamente CFCs, Halons, CTC etricletoetano), obedecendo às seguintes diretrizes:

- É vedado o uso de cilindros pressurizados descartáveis que não estejam em conformidade com as especificações da citada Resolução, bem como de quaisquer outros vasilhames utilizados indevidamente como recipientes, para o acondicionamento, armazenamento, transporte e recolhimento das SDOs CFC-12, CFC-114, CFC-115, R-502 e dos Halons H-1211, H-1301 e H-2402;
- Quando os sistemas, equipamentos ou aparelhos que utilizem SDOs forem objeto de manutenção, reparo ou recarga, ou outra atividade que acarrete a necessidade de retirada da SDO, é proibida a liberação de tais substâncias na atmosfera, devendo ser recolhidas mediante coleta apropriada e colocadas em recipientes adequados, conforme diretrizes específicas do artigo 2º e parágrafos da citada Resolução;
- A SDO recolhida deve ser reciclada in loco, mediante a utilização de equipamento projetado para tal fim que possua dispositivo de controle automático anti transbordamento, ou acondicionada em recipientes adequados e enviada a unidades de reciclagem ou centros de incineração, licenciados pelo órgão ambiental competente.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando a existência de soluções no mercado que atendem os requisitos da contratação demandada, e ainda todo o universo de fornecedores existente no mercado, constata-se que a contratação é perfeitamente viável

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MAYCON DA SILVA RAIDER

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 04/02/2025 às 13:01:16.

WEMERSON BRUNO HENRIQUES

Membro da comissão de contratação

VANESSA DE MEDEIROS FIGUEIREDO TAVARES

Membro da comissão de contratação

PAULA POLIANA DE OLIVEIRA ALMEIDA

Membro da comissão de contratação



ETP DIGITAL - IN N° 40/2020 N° 1/2025 - IBA-CGAO (11.02.23.01.06.01)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/02/2025 13:13)

MAYCON DA SILVA RAIDER

COORDENADOR

IBA-CGAO (11.02.23.01.06.01)

Matrícula: 2059348

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2025**, tipo:
ETP DIGITAL - IN N° 40/2020, data de emissão: **04/02/2025** e o código de verificação: **d261c330a4**

Contrato 15/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
15/2025	158428-IFES - CAMPUS IBATIBA	PAULA POLIANA DE OLIVEIRA ALMEIDA	01/07/2025 14:01 (v 0.3)
Status	RASCUNHO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra		23184.001353 /2024-05

Termo de Contrato XX/XXXX

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº XX/XXXX, QUE FAZEM ENTRE SI O INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CAMPUS IBATIBA E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXX.

A União, por intermédio do Instituto Federal do Espírito Santo – Campus Ibatiba, Autarquia Federal, vinculada ao Ministério da Educação, criada pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, localizada à Avenida Sete de Novembro, nº 40, Município de Ibatiba, Estado do Espírito Santo, CEP 29.395-000, CNPJ nº 10.838.653/0011-70, UASG Nº 158428, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representado pelo Diretor-Geral Professor Eglon Rhuan Salazar Guimarães, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado(a) à Rua Ângelo Perim, nº 72, apto 201, Bairro São Pedro, Município de Venda Nova do Imigrante, Estado do Espírito Santo, CEP 29.375-000, portador(a) da Carteira de Identidade nº 1.***.**3 SPTC/ES, e do CPF nº 115.***.**7-70, designado(a) pela Portaria nº 1.978, de 22/11/2021 publicada no D.O.U de 23/11/2021 e a empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, sediada na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, tendo em vista o que consta no Processo nº 23184.001353/2024-05 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021 e demais legislações pertinentes, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da XXXXXXXXXXXXXXXX, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços de forma contínua para a instalação com fornecimento de materiais, bem como manutenção preventiva dos equipamentos de ar-condicionado da instituição, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	MANUTENÇÃO - Retirar a evaporadora e condensadora para limpeza e higienização, fazendo uso de produtos adequados; - Usar equipamentos exclusivos para manuseio do gás R22 evitando contaminações; - Manutenção preventiva completa com troca de peças desgastadas ou quebradas; - Testar o circuito a procura de vazamentos com reparo e recarga de gás quando necessário; - Eliminar ruídos indesejáveis com a troca ou reparo do agente causador; - Fornecer e instalar esponjosos blindados para uso externo com resistência a raios UV, vedação com fitas apropriadas nas emendas e acabamentos. CAPACIDADE EM BTU: 18000 MARCA/MODELO: Komeco / KOS18FC220-G2P	2771	Unidade	8		

2	MANUTENÇÃO - Retirar a evaporadora e condensadora para limpeza e higienização, fazendo uso de produtos adequados; - Usar equipamentos exclusivos para manuseio do gás R22 evitando contaminações; - Manutenção preventiva completa com troca de peças desgastadas ou quebradas; - Testar o circuito a procura de vazamentos com reparo e recarga de gás quando necessário; - Eliminar ruídos indesejáveis com a troca ou reparo do agente causador; - Fornecer e instalar esponjosos blindados para uso externo com resistência a raios UV, vedação com fitas apropriadas nas emendas e acabamentos. CAPACIDADE EM BTU: 24000 Carrier /MARCA /MODELO: 38XQD024515MC	2771	Unidade	18		
3	MANUTENÇÃO - Retirar a evaporadora e condensadora para limpeza e higienização, fazendo uso de produtos adequados; - Usar equipamentos exclusivos para manuseio do gás R22 evitando contaminações; - Manutenção preventiva	2771	Unidade	2		

	completa com troca de peças desgastadas ou quebradas; - Testar o circuito a procura de vazamentos com reparo e recarga de gás quando necessário; - Eliminar ruídos indesejáveis com a troca ou reparo do agente causador; - Fornecer e instalar esponjosos blindados para uso externo com resistência a raios UV, vedação com fitas apropriadas nas emendas e acabamentos. CAPACIDADE EM BTU: 48000 Carrier /MARCA /MODELO: 48CCC048					
4	MANUTENÇÃO - Retirar a evaporadora e condensadora para limpeza e higienização, fazendo uso de produtos adequados; - Usar equipamentos exclusivos para manuseio do gás R22 evitando contaminações; - Manutenção preventiva completa com troca de peças desgastadas ou quebradas; - Testar o circuito a procura de vazamentos com reparo e recarga de gás quando necessário; - Eliminar ruídos indesejáveis com a troca ou reparo do agente	2771	Unidade	6		

	causador; - Fornecer e instalar esponjosos blindados para uso externo com resistência a raios UV, vedação com fitas apropriadas nas emendas e acabamentos. CAPACIDADE EM BTU: 9000 MARCA/MODELO: Samsung / AS09UWBUXAZ					
5	MANUTENÇÃO - Retirar a evaporadora e condensadora para limpeza e higienização, fazendo uso de produtos adequados; - Usar equipamentos exclusivos para manuseio do gás R22 evitando contaminações; - Manutenção preventiva completa com troca de peças desgastadas ou quebradas; - Testar o circuito a procura de vazamentos com reparo e recarga de gás quando necessário; - Eliminar ruídos indesejáveis com a troca ou reparo do agente causador; - Fornecer e instalar esponjosos blindados para uso externo com resistência a raios UV, vedação com fitas apropriadas nas emendas e acabamentos. CAPACIDADE EM BTU: 24000	2771	Unidade	6		

	MARCA/MODELO: Samsung / AS24UWBUNXAZ					
6	MANUTENÇÃO - Retirar a evaporadora e condensadora para limpeza e higienização, fazendo uso de produtos adequados; - Usar equipamentos exclusivos para manuseio do gás R22 evitando contaminações; - Manutenção preventiva completa com troca de peças desgastadas ou quebradas; - Testar o circuito a procura de vazamentos com reparo e recarga de gás quando necessário; - Eliminar ruídos indesejáveis com a troca ou reparo do agente causador; - Fornecer e instalar esponjosos blindados para uso externo com resistência a raios UV, vedação com fitas apropriadas nas emendas e acabamentos. CAPACIDADE EM BTU: 12000 Philco /MARCA /MODELO: PAC12000IFM4	2771	Unidade	6		
7	MANUTENÇÃO - Retirar a evaporadora e condensadora para limpeza e higienização, fazendo uso de produtos adequados; - Usar equipamentos exclusivos para manuseio do gás R22 evitando contaminações;	2771	Unidade	4		

	- Manutenção preventiva completa com troca de peças desgastadas ou quebradas;- Testar o circuito a procura de vazamentos com reparo e recarga de gás quando necessário;- Eliminar ruídos indesejáveis com a troca ou reparo do agente causador;- Fornecer e instalar esponjosos blindados para uso externo com resistência a raios UV, vedação com fitas apropriadas nas emendas e acabamentos. CAPACIDADE EM BTU: 24000Philco / MARCA /MODELO: PAC24000IFM4					
8	MANUTENÇÃO- Retirar a evaporadora e condensadora para limpeza e higienização, fazendo uso de produtos adequados;- Usar equipamentos exclusivos para manuseio do gás R22 evitando contaminações;- Manutenção preventiva completa com troca de peças desgastadas ou quebradas;- Testar o circuito a procura de vazamentos com reparo e recarga de gás quando necessário;- Eliminar ruídos indesejáveis com a troca ou reparo do agente causador;- Fornecer e instalar esponjosos blindados para uso externo com resistência a raios UV, vedação com fitas apropriadas nas emendas e acabamentos. CAPACIDADE EM BTU:	2771	Unidade	10		

	12000LG / MARCA /MODELO: TSNH122YMA0					
9	MANUTENÇÃO- Retirar a evaporadora e condensadora para limpeza e higienização, fazendo uso de produtos adequados; - Usar equipamentos exclusivos para manuseio do gás R22 evitando contaminações;- Manutenção preventiva completa com troca de peças desgastadas ou quebradas;- Testar o circuito a procura de vazamentos com reparo e recarga de gás quando necessário;- Eliminar ruídos indesejáveis com a troca ou reparo do agente causador;- Fornecer e instalar esponjosos blindados para uso externo com resistência a raios UV, vedação com fitas apropriadas nas emendas e acabamentos. CAPACIDADE EM BTU: 7500LG / MARCA /MODELO: TSNC072YMA0	2771	Unidade	14		
10	MANUTENÇÃO- Retirar a evaporadora e condensadora para limpeza e higienização, fazendo uso de produtos adequados;- Usar equipamentos exclusivos para manuseio do gás R22 evitando contaminações;- Manutenção preventiva completa com troca de peças desgastadas ou quebradas;- Testar o circuito a procura de vazamentos com reparo e recarga de gás quando	2771	Unidade	8		

	necessário;- Eliminar ruídos indesejáveis com a troca ou reparo do agente causador;- Fornecer e instalar esponjosos blindados para uso externo com resistência a raios UV, vedação com fitas apropriadas nas emendas e acabamentos. CAPACIDADE EM BTU: 18000MARCA/MODELO: Samsung / AS18UWBUNXAZ					
11	MANUTENÇÃO- Retirar a evaporadora e condensadora para limpeza e higienização, fazendo uso de produtos adequados;- Usar equipamentos exclusivos para manuseio do gás R22 evitando contaminações;- Manutenção preventiva completa com troca de peças desgastadas ou quebradas;- Testar o circuito a procura de vazamentos com reparo e recarga de gás quando necessário;- Eliminar ruídos indesejáveis com a troca ou reparo do agente causador;- Fornecer e instalar esponjosos blindados para uso externo com resistência a raios UV, vedação com fitas apropriadas nas emendas e acabamentos. CAPACIDADE EM BTU: 9000MARCA/MODELO: Samsung / AS09UWBUNXAZ	2771	Unidade	20		
12	MANUTENÇÃO- Retirar a evaporadora e condensadora para limpeza e higienização,	2771	Unidade	4		

	fazendo uso de produtos adequados;- Usar equipamentos exclusivos para manuseio do gás R22 evitando contaminações;- Manutenção preventiva completa com troca de peças desgastadas ou quebradas;- Testar o circuito a procura de vazamentos com reparo e recarga de gás quando necessário;- Eliminar ruídos indesejáveis com a troca ou reparo do agente causador;- Fornecer e instalar esponjosos blindados para uso externo com resistência a raios UV, vedação com fitas apropriadas nas emendas e acabamentos. CAPACIDADE EM BTU: 12000LG / MARCA /MODELO: TSNC122TNW5					
13	MANUTENÇÃO- Retirar a evaporadora e condensadora para limpeza e higienização, fazendo uso de produtos adequados;- Usar equipamentos exclusivos para manuseio do gás R22 evitando contaminações;- Manutenção preventiva completa com troca de peças desgastadas ou quebradas;- Testar o circuito a procura de vazamentos com reparo e recarga de gás quando necessário;- Eliminar ruídos indesejáveis com a troca ou reparo do agente causador;- Fornecer e instalar esponjosos blindados para uso externo com	2771	Unidade	12		

	resistência a raios UV, vedação com fitas apropriadas nas emendas e acabamentos. CAPACIDADE EM BTU: 12000Midea / MARCA /MODELO: 42MFCA12M5					
14	MANUTENÇÃO- Retirar a evaporadora e condensadora para limpeza e higienização, fazendo uso de produtos adequados;- Usar equipamentos exclusivos para manuseio do gás R22 evitando contaminações;- Manutenção preventiva completa com troca de peças desgastadas ou quebradas;- Testar o circuito a procura de vazamentos com reparo e recarga de gás quando necessário;- Eliminar ruídos indesejáveis com a troca ou reparo do agente causador;- Fornecer e instalar esponjosos blindados para uso externo com resistência a raios UV, vedação com fitas apropriadas nas emendas e acabamentos. CAPACIDADE EM BTU: 36000Elgin / MARCA /MODELO: PHFI-36000-2	2771	Unidade	2		
15	MANUTENÇÃO- Retirar a evaporadora e condensadora para limpeza e higienização, fazendo uso de produtos adequados;- Usar equipamentos exclusivos para manuseio do gás R22 evitando contaminações;- Manutenção preventiva completa com troca de	2771	Unidade	6		

	peças desgastadas ou quebradas;- Testar o circuito a procura de vazamentos com reparo e recarga de gás quando necessário;- Eliminar ruídos indesejáveis com a troca ou reparo do agente causador;- Fornecer e instalar esponjosos blindados para uso externo com resistência a raios UV, vedação com fitas apropriadas nas emendas e acabamentos. CAPACIDADE EM BTU: 30000Elgin MARCA /MODELO: ECO Inverter / HVFE30B21A					
16	MANUTENÇÃO- Retirar a evaporadora e condensadora para limpeza e higienização, fazendo uso de produtos adequados;- Usar equipamentos exclusivos para manuseio do gás R22 evitando contaminações;- Manutenção preventiva completa com troca de peças desgastadas ou quebradas;- Testar o circuito a procura de vazamentos com reparo e recarga de gás quando necessário;- Eliminar ruídos indesejáveis com a troca ou reparo do agente causador;- Fornecer e instalar esponjosos blindados para uso externo com resistência a raios UV, vedação com fitas apropriadas nas emendas e acabamentos. CAPACIDADE EM BTU:	2771	Unidade	10		

	60000Elgin MARCA /MODELO: piso/teto ECO PEFI60B2NC					
17	MANUTENÇÃO- Retirar a evaporadora e condensadora para limpeza e higienização, fazendo uso de produtos adequados;- Usar equipamentos exclusivos para manuseio do gás R22 evitando contaminações;- Manutenção preventiva completa com troca de peças desgastadas ou quebradas;- Testar o circuito a procura de vazamentos com reparo e recarga de gás quando necessário;- Eliminar ruídos indesejáveis com a troca ou reparo do agente causador;- Fornecer e instalar esponjosos blindados para uso externo com resistência a raios UV, vedação com fitas apropriadas nas emendas e acabamentos. CAPACIDADE EM BTU: 55000MARCA/MODELO: KOMECO KOP60FCG4	2771	Unidade	46		
18	AR CONDICIONADO INVERTER, HI WALL, 12.000BTU/H, CICLO FRIO, SELO PROCEL A Obra em construção. A ser instalado.	2771	Unidade	3		
19	AR CONDICIONADO INVERTER, CASSETE 1 VIA, 18.000BTU/H, CICLO FRIO, SELO PROCEL A Obra em construção. A ser instalado	2771	Unidade	4		

20	AR CONDICIONADO, CASSETE 4 VIA, 36.000 BTU/H, CICLO FRIO, SELO PROCEL C Obra em construção. A ser instalado.	2771	Unidade	3		
21	AR CONDICIONADO, CASSETE 4 VIA, 55.000 BTU/H, CICLO FRIO, SELO PROCEL C Obra em construção. A ser instalado.	2771	Unidade	9		
22	AR CONDICIONADO, PISO TETO, 55.000BTU /H, CICLO FRIO, SELO PROCEL C Obra em construção. A ser instalado.	2771	Unidade	2		
23	CORTINA DE AR 120CM Obra em construção. A ser instalado.	2771	Unidade	6		
24	Instalação/Montagem - Serviço De Instalação para Condicionador De Ar. Deverá Contar Com O Fornecimento De Todo O Material Necessário, Considerando Tubulação Em Cobre De Até 15 (quinze) Metros.	2771	Unidade	10		
25	Desinstalação E Remoção De Aparelho De Ar Condicionado	2771	Unidade	10		
26	Fornecimento de peça (material) para manutenção corretiva. Conforme previsto no Termo de Referência esse item será por maior desconto.	2771	Unidade	28.185		

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.2. A Proposta do CONTRATADO;
- 1.3.3. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 60 (sessenta) meses, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

2.2.1. Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

2.2.2. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

2.2.3. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

2.2.4. Haja manifestação expressa do CONTRATADO informando o interesse na prorrogação;

2.2.5. Seja comprovado que o CONTRATADO mantém as condições iniciais de habilitação; e

2.2.6. Não haja registro no Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (Cadin).

2.3. O CONTRATADO não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.5. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

2.6. O contrato não poderá ser prorrogado quando o CONTRATADO tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. As regras sobre a subcontratação do objeto são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$ xxxxxx (xxxxxxxxxx).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao CONTRATADO dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do CONTRATANTE:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.6. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.1.7. Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.8. Não praticar atos de ingerência na administração do CONTRATADO, tais como:

8.1.8.1. indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto contratado;

8.1.8.2. fixar salário inferior ao definido em lei ou em ato normativo a ser pago pelo CONTRATADO;

8.1.8.3. estabelecer vínculo de subordinação com funcionário do CONTRATADO;

8.1.8.4 definir forma de pagamento mediante exclusivo reembolso dos salários pagos;

8.1.8.5. demandar a funcionário do CONTRATADO a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação; e

8.1.8.6. prever exigências que constituam intervenção indevida da Administração na gestão interna do CONTRATADO.

8.1.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

8.1.10.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos;

8.1.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;

8.1.13. Comunicar o CONTRATADO na hipótese de posterior alteração do projeto pelo CONTRATANTE, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;[A2]

9.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.5. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

9.5.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

9.5.2 certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

9.5.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO[A3] ;

9.5.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

9.5.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

9.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.7. Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

9.8. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

- 9.9. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;
- 9.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- 9.11. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 9.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;
- 9.15. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;
- 9.16. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;
- 9.17. Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;
- 9.18. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;
- 9.19. Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;
- 9.20. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;
- 9.21. Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;
- 9.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;
- 9.23. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;
- 9.24. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;

9.25. Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato;

9.25.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.26. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.27. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;

9.28. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

9.29. Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho e instalações em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;

9.30. Fornecer equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC), quando for o caso;

9.31. Garantir o acesso do CONTRATANTE, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;

9.32. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado;

9.33. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

9.34. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o CONTRATADO relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

9.35. *Realizar os serviços de manutenção e assistência técnica no seguinte local: INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO - IFES CAMPUS IBATIBA - Avenida Sete de Novembro, nº 40, Centro, Ibatiba/ES - CEP 29.395-000.*

10. CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo CONTRATADO.

10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do CONTRATADO eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6. É dever do CONTRATADO orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7. O CONTRATADO deverá exigir de SUBOPERADORES e SUBCONTRATADOS o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8. O CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o CONTRATADO atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9. O CONTRATADO deverá prestar, no prazo fixado pelo CONTRATANTE, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.2. Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. As regras acerca de infrações e sanções administrativas referentes à execução do contrato são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do CONTRATADO:

13.3.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

13.3.2. poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.[A1]

14.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

14.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

- I) Gestão/unidade: [...];
- II) Fonte de recursos: [...];
- III) Programa de trabalho: [...];
- IV) Elemento de despesa: [...]; e
- V) Plano interno: [...]; e
- VI) Nota de empenho: [...];

15.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO

18.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal Seção Judiciária do Espírito Santo, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Ibatiba/ES, XX de XXXXXXXXX de XXXX.

19. Responsáveis

Nenhum responsável informado.



MINUTA DE CONTRATO Nº 4/2025 - IBA-CGC (11.02.23.01.06.01.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/07/2025 14:03)

PAULA POLIANA DE OLIVEIRA ALMEIDA

COORDENADOR

IBA-CGC (11.02.23.01.06.01.04)

Matrícula: 1952178

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2025**, tipo:
MINUTA DE CONTRATO, data de emissão: **01/07/2025** e o código de verificação: **e7fe47bf26**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS IBATIBA
158428

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE NÃO USUFRUTO DE VISTORIA

Ao Instituto Federal do Espírito Santo – Campus Ibatiba

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____, nº _____, na cidade de _____, visando a elaboração de proposta relativa a **Concorrência 90002/2025**, que objetiva a contratação de empresa para a construção da Praça da Ciência no IFES Campus Ibatiba, por intermédio do(a) sr(a) _____, declara que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, que assume total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejam avenças técnicas ou financeiras com o Ifes – Ibatiba.

_____, _____ de _____ de 2025.

(assinatura do representante legal)

ANEXO IV

ATESTADO DE VISTORIA

Edital de Concorrência Eletrônica nº 90002/2025

IFES - Campus Ibatiba

ATESTO, para atender às exigências do Edital da Concorrência Eletrônica nº 90001/2024, destinado à contratação de pessoa jurídica para a obra Construção da Praça da Ciência no IFES Campus Ibatiba, que o(a) Senhor(a) _____, representante da empresa _____, compareceu ao local onde será realizado o serviço em ____/____/____ tomando conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações, objeto da mencionada licitação, de acordo com o inciso III, do artigo 63, §2º da Lei Federal nº 14.133/2021.

Ifes - Campus Ibatiba, ____ de _____ de 2025.

Assinatura