



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS IBATIBA

Avenida Sete de Novembro, nº 40, Centro – Ibatiba/ES – CEP 29.395-000

(28) 3543-5500 – RAMAL 5505

DIRETORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO

### EDITAL DPPGE 04/2018 - CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO

O Diretor de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão – substituto, do Ifes - Campus Ibatiba torna pública a abertura de inscrições para 01 vaga de estagiário de nível superior para ingresso no primeiro semestre de 2018 para atuação na Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão do Ifes - Campus Ibatiba.

#### 1 – DA INSCRIÇÃO E REQUISITOS DE INVESTIDURA

1.1 - Estar regularmente matriculado e cursando Bacharelado em Engenharia Ambiental na data de assinatura do contrato, ou no início do exercício das atividades contratuais, e enquanto durar o período de estágio, além de já ter cursado no mínimo o primeiro período do curso.

1.2 - As inscrições deverão ser realizadas exclusivamente pelo site “[www.agiel.com.br](http://www.agiel.com.br)” na vaga de estágio número ES2018000073, até o dia 22.06.2018.

#### 2 - HORÁRIO DE ESTÁGIO

2.1 – A carga horária diária será de 06 horas.

2.2 – O horário de estágio estará compreendido entre 07:00 e 19:00, a ser definido horário de entrada e saída, após período de seleção, em comum acordo entre Diretoria e candidato aprovado.

2.3 – O horário poderá ser alterado a pedido ou *ex officio*, observados o interesse da Administração e horário de atuação do Supervisor.

#### 3 - ATIVIDADES DO ESTAGIÁRIO

3.1 – Atendimento pessoal ao público interno e externo, bem como atendimento telefônico e manuseio de e-mail.

3.2 - Digitar documentos de praxe administrativa (Editais, Despachos, Atas e afins).

3.3 - Auxiliar em processos de abertura, acompanhamento e fechamento de editais de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão, em especial os da área ambiental.

3.4 - Auxiliar e acompanhar a execução de eventos pertinentes às atividades da Diretoria, em especial os da área ambiental.

3.5 - Auxiliar no acompanhamento de projetos de pesquisa e extensão em andamento no campus, em especial os da área ambiental.

3.6 - Manusear processos administrativos, inclusive todos os atos comuns a atuação e juntada de documentos.

3.7 - Executar serviços comuns de escritório (cópias, digitalizações, entrega e recebimento de materiais e/ou processos/documentos).

3.8 - Utilizar o pacote LibreOffice e outros aplicativos pertinentes à rotina de trabalho e sua



## **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS IBATIBA

Avenida Sete de Novembro, nº 40, Centro – Ibatiba/ES – CEP 29.395-000

(28) 3543-5500 – RAMAL 5505

DIRETORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO

gestão;

3.9 - Utilizar navegadores de internet.

3.10 - Estas atividades serão desempenhadas de acordo com as demandas, podendo ser alteradas conforme solicitação do Setor, desde que as alterações ocorram antes da assinatura do contrato.

### **4 - SUPERVISÃO**

4.1 - O estagiário será supervisionado pelo servidor Mardem Ribeiro Rocha Barbosa, Siape nº 1843136.

4.2 - A supervisão poderá ser transferida a outro servidor, a critério da Administração.

### **5 - PERFIL DO ESTAGIÁRIO**

5.1 - Precisa ser disciplinado, proativo e eticamente correto.

5.2 - É imprescindível que esteja disposto a ouvir e que seja comunicativo.

5.3 - Deve escrever com impessoalidade e de acordo com a norma culta.

5.4 - Deve utilizar os recursos tecnológicos a favor da melhoria do desempenho das rotinas de trabalho (incluindo pacotes LibreOffice e aplicativos de gestão do trabalho).

5.5 - Deve ser pontual quanto aos horários de entrada e saída.

### **6 - DA SELEÇÃO**

6.1 - A seleção ocorrerá por meio de prova prática, relacionada ao item 3.8 do edital, e entrevista.

6.2 - Em caso de empate entre os candidatos que tiverem a mesma pontuação favorecerá ao candidato de maior idade e, persistindo o empate, sorteio.

6.3 - Os candidatos excedentes poderão ser convocados em caso de surgimento de novas vagas, a depender do interesse da Administração e do perfil da vaga, respeitado o prazo de vigência deste edital.

### **8 - DA PROVA**

8.1 - Não será permitida durante a prova prática consulta a celular e outras pessoas.

8.2 - O candidato poderá consultar a internet e material impresso de sua propriedade.

8.3 - A prova terá duração de até 50 minutos

8.4 - A prova prática e entrevista serão realizadas no dia 28.06.2018, na Diretoria de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão do campus, em horário a ser divulgado nos murais do campus.

8.5 - O candidato precisará apresentar documento pessoal com foto.



## **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS IBATIBA

Avenida Sete de Novembro, nº 40, Centro – Ibatiba/ES – CEP 29.395-000

(28) 3543-5500 – RAMAL 5505

DIRETORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO

### **9 - DO RESULTADO**

9.1 - O Resultado preliminar será divulgado no dia 29.06.2018.

9.2 - Do resultado preliminar caberá recurso escrito, o qual poderá ser encaminhado pelo e-mail [dpe.ib@ifes.edu.br](mailto:dpe.ib@ifes.edu.br), ou apresentado ao Supervisor do estágio em horário comercial, de 08:00 às 11:00 e de 12:00 às 17:00, até o dia 03.07.2018.

9.3 - O resultado final será divulgado no dia 05.07.2018.

### **10 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1 - O Supervisor é o Demandante da presente vaga.

10.2 - O Demandante da vaga tem responsabilidade por todos os atos pertinentes à contratação, seleção e atuação do estagiário.

10.3 - Dúvidas ou sugestões podem ser enviadas ao e-mail “[dpe.ib@ifes.edu.br](mailto:dpe.ib@ifes.edu.br)”.

10.4 - Eventuais alterações nas datas serão publicadas ou comunicadas aos interessados já participantes da seleção com antecedência mínima de um dia útil.

10.6 - Cessará a vigência do presente Edital, inclusive para aproveitamento de candidatos, no dia 05.06.2019.

Ibatiba/ES, 08 de junho de 2018.

**Carlos Henrique Rodrigues de Oliveira**  
Diretor de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão  
***Port. nº. 432 D.O.U – 04/03/2016***