



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS IBATIBA

Avenida Sete de Novembro, nº 40, Centro – Ibatiba/ES – CEP 29.395-000

(28) 3543-5500 – RAMAL 5518

GABINETE DA DIREÇÃO-GERAL

### ATA Nº 005-2019-CGC-IBA

1 Ao 7º (sétimo) dia do mês de maio de 2019, às 09h10min, na sede do Instituto Federal Campus Ibatiba,  
2 localizado na Avenida 7 de Novembro, nº 40, Bairro Centro, Ibatiba/ES, realizou-se a reunião  
3 extraordinária do Conselho de Gestão com os membros participantes abaixo-assinados. O Presidente do  
4 Conselho, Senhor Eglon Rhuan Salazar Guimarães, abriu a reunião cumprimentando a todos e  
5 apresentando a pauta. **Pauta 01:** Rediscussão da proposta orçamentária do Campus Ibatiba: O Presidente  
6 informou que a urgência na convocação da reunião se deu em razão do corte anunciado pelo Ministério da  
7 Educação na semana anterior, gerando necessidade de rever alguns contratos que, infelizmente, afetam  
8 empresas e seus funcionários. Em seguida passou a fala para Genésio que começou a apresentar os dados  
9 orçamentários e proposta de redução (que foi criada por toda a equipe administrativa). Adelson informou  
10 que as reuniões estão ocorrendo sempre em horário que compromete sua participação, pois coincide com  
11 seus horários em sala de aula, e solicita que sejam alterados. Alexrenan sugeriu que o Campus comece a  
12 utilizar a área do terreno anexo, retirando o muro, permitindo o trânsito de alunos e servidores, e  
13 implementando no local uma área de jardinagem ou pequena quadra de areia. Abiney informou que é  
14 contrário à utilização de verba para contratação do projeto de engenharia para construção da área nova,  
15 neste momento, em razão das dificuldades financeiras. O Presidente informou que, como Diretor-Geral,  
16 decide por usar a verba, para não correr risco de perder o terreno. Maycon ausentou-se as 11h06min e  
17 deixou consignado que é favorável à planilha apresentada na convocação. Adelson ausentou-se no mesmo  
18 horário sem deixar voto consignado. A planilha orçamentária apresentada na convocação foi aprovada  
19 pelos membros presentes, mas deixando consignado que havendo novos recursos ou diminuição do corte  
20 orçamentário a contratação do motorista será prioritária. Nada mais havendo a tratar a reunião se encerrou  
21 às 11h22min. A presente Ata vai por mim assinada, Eder Maurício Guedes, secretário desta reunião, e  
22 também pelo Sr. Eglon Rhuan Salazar Guimarães, Diretor-Geral do Campus Ibatiba e que presidiu estes  
23 trabalhos, e pelos membros presentes.

Ibatiba/ES, 07 de maio de 2019.

Eglon Rhuan Salazar Guimarães (Presidente)

Genésio Guedes de Moraes

Ivanete Tonole da Silva

Abiney Lemos Cardoso

Juscelino Alves Henriques

Dihego de Oliveira Azevedo

Mardem Ribeiro Rocha Barbosa

Edvaldo Martins de Melo

Maycon da Silva Raider

Adelson de Azevedo Moreira

Eder Maurício Guedes – Secretário

Alexrenan Ribeiro Oliveira



## Planilha

Descrição	Previsão 2019
Ajuda de custo de alunos	R\$ 0,00
Assinaturas de Periódicos e Anuidades	R\$ 0,00
Combustíveis e Lubrificantes Automotivos (Roçadeiras)	R\$ 300,00
Comissões e Corretagens (Gestão de Frotas)	R\$ 12.000,00
Contribuição de Iluminação Pública	R\$ 7.000,00
Diárias Colaborador Eventual	R\$ 0,00
Diárias Nacionais Servidores	R\$ 0,00
Edital Bolsa de Iniciação Científica EDITAL DPPGE 01/2018	R\$ 6.000,00
	R\$ 0,00
Gêneros de Alimentação (Café e açúcar)	R\$ 4.000,00
Indenizações e Restituições	R\$ 300,00
Manutenção e Conservação de Equipamentos	R\$ 12.000,00
Material de Copa e Cozinha	R\$ 0,00
Material de expediente	R\$ 6.120,71
Material de manutenção de bens imóveis	R\$ 17.000,00
Material de Processamento de Dados	R\$ 5.000,00
Material Elétrico	R\$ 4.000,00
Material Farmacológico (Vacinas materiais para enfermaria)	R\$ 3.200,00
Material Hospitalar	R\$ 500,00
Passagens Para o País (Passagens aéreas)	R\$ 0,00
Projeto Terreno anexo	R\$ 52.500,00
Programa de Permanência e Êxito	R\$ 3.000,00
Recarga de Toner	R\$ 2.000,00
Seguros em Geral	R\$ 3.500,00
Serviço de Artífice	R\$ 71.820,00
Serviço de Limpeza , Jardinagem e Recepção	R\$ 231.637,00
Serviço de Auxiliar de Manutenção Predial	R\$ 64.571,00
Serviço de Copeiragem	R\$ 0,00
Serviço de Correios	R\$ 2.500,00
Serviço de Energia Elétrica	R\$ 180.000,00
Serviço de Jardinagem	R\$ 21.250,00
Serviço de Limpeza Predial	R\$ 145.911,26
Serviço de Motorista	R\$ 23.860,00
Serviço de Porteiro	R\$ 20.500,00
Serviço de Publicações Oficiais	R\$ 35.000,00
Serviço de Recepção	R\$ 0,00
Serviço de vigilância	R\$ 264.000,00
Serviços de Abastecimento de Água	R\$ 25.000,00
Serviços de Apoio ao Ensino ( Agência de Estágio)	R\$ 1.500,00
Serviços de Telecomunicações (Telefonia)	R\$ 10.000,00
Serviços Gráficos	R\$ 500,00
Suprimento de Fundos	R\$ 2.000,00
Taxas (Detran)	R\$ 1.200,00
Transporte Coletivo	R\$ 0,00
Treinamento e Capacitação	R\$ 0,00
<b>Total Empenhado</b>	<b>R\$ 1.239.669,97</b>

Descrição	Valor
Terceirizados	R\$ 843.549,26
Energia elétrica	R\$ 187.000,00
Água	R\$ 25.000,00
Telefone	R\$ 10.000,00
Publicações oficiais	R\$ 35.000,00
Correios	R\$ 2.500,00
Gestão de Frotas	R\$ 12.000,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 1.115.049,26</b>